**Stillings- og funktionsbeskrivelse samt**

 **ansættelsesvilkår for souschefen.**

Med udgangspunkt i læreroverenskomsten er følgende vilkår og retningslinjer gældende for den, der varetager souschefstillingen ved \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Friskole:

1. Varetagelse af souscheffunktionen samt aflønning af den udnævnte sker i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler herom for friskoler og andre frie grundskoler.

2. Souscheffunktionen besættes efter indstilling fra skolelederen og godkendelse i bestyrelsen. Funktionen kan besættes for en tidsbegrænset periode, idet genudnævnelse kan finde sted.

3. Udnævnelsen kan af begge parter opsiges med tre måneders varsel til den 1. i en måned.

4. Souschefen har til opgave at stå til rådighed som stedfortræder for skolelederen i situationer, hvor skolelederen er fraværende. Skolelederen og souschefen aftaler indbyrdes de nærmere forholdsregler og vilkår for udøvelsen af hvervet. Disse beskrives under pkt. 9.

5. For rådighedspligten udmøntes til souschefen et pensionsgivende funktionstillæg på kr. 19.300,-(årligt grundbeløb). Tillægget er ikke afhængigt af beskæftigelsesgraden.

6. Arbejdsopgaver, der er af betydende omfang, og som souschefen i sin egenskab af souschef pålægges eller af egen drift skal påtage sig i henhold til funktionsbeskrivelsen, opgøres konkret og indgår i årsopgørelsen.

7. Efter overenskomstens regler kan der indgås akkordaftale mellem skolens bestyrelse/ledelse og souschefen om fastsættelse af et årligt timetal til dækning af alt forefaldende souschefarbejde. Inden for akkordaftalen skal særligt aftalte arbejdsfunktioner specificeres og tillægges et timetal. Akkordaftalen ophæves automatisk i tilfælde af konstitution som skoleleder.

8. Der udstedes et udnævnelsesbrev til souschefen vedhæftet nærværende stillings- og funktionsbeskrivelse samt eventuel akkordaftale. Udnævnelses­brevet udarbejdes i to eksemplarer, og det dateres og underskrives af skolelederen og souschefen.

9. Souscheffunktionen omfatter på \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Friskole følgende arbejdsopgaver, der skal varetages som herunder beskrevet:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Særlige forholdsregler:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Således tiltrådt og godkendt af skolens bestyrelse på møde den / 20 .

Bestyrelsens underskrifter: