

ANSÆTTELSESBEVIS

for pædagogstuderende i lønnet praktik

1. Parterne og stillingen

Undertegnede frie grundskole:

Skolens navn og adresse

Ansætter hermed:

Navn:

Cpr.nr.:

Adresse:

Som (stillingsbetegnelse): Pædagogstuderende i praktik

Ansættelsesdato:

(tiltrådt ved skolen – ansættelsestidspunktet har betydning for opsigelsesancienniteten)

Ikrafttrædelsesdato:

(for dette ansættelsesbevis)

2. Overenskomst og ansættelsesgrundlag

Ansættelsen sker i henhold til den enhver tid gældende "Aftale mellem BUPL/FOA og Aftaleenheten ved frie grundskoler om løn- og ansættelsesvilkår for pædagogisk personale".

For pædagogstuderende i praktik henvises, der specifikt til overenskomstens bilag 1 samt lov nr. 354 af 7. april 2017 om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog.

Ansættelsen er:

- Månedslønnet – 1. lønnede praktikperiode: den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 30 timer.
- Månedslønnet – 2. lønnede praktikperiode: den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 30 timer.

Tidsbegrænset fra den: _____ til den _____

Begrundelsen for, at ansættelsen er tidsbegrænset:

Den pædagogstuderende er ansat i praktikforløb.

Det bemærkes, at der skal arbejdes flere timer pr. uge i normperioder med studiedage for, at den gennemsnitlige arbejdstid skal kunne opfyldes.

3. Arbejdssted

Arbejdsstedet er skolens adresse. Den praktikstuderende er bekendt med og indforstået med, at der i et vist omfang kan forekomme arbejde udenfor det sædvanlige arbejdssted, herunder i udlandet.

4. Løn

Aflønning sker i henhold til aftale mellem BUPL/FOA og Aftaleenheden ved frie grundskoler, jf. overenskomstens bilag 1.

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

I lønnen er inkluderet godtgørelse for arbejde på ubekvemme tidspunkter, dog undtaget ulempegodtgørelse for deltagelse i lejrskole og weekendophold.

Der ydes for mer- og overarbejde samme afspadsring/betaling som til en timelønsansat pædagog uden pædagogisk uddannelse, jf. overenskomstens bilag 1.

5. Pensionsforhold og sociale sikringsordninger:

Stillingen berettiger ikke til pensionsbidrag.

Skolen afregner og bidrager obligatorisk bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP) og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES) efter gældende regler.

Derudover har skolen tegnet den lovpligtige arbejdsskadesikring hos: _____

6. Ferie og anden frihed med løn

Der ydes feriegodtgørelse i henhold til ferieloven.

Pædagogstuderende i praktik er omfattet af reglerne i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel (barselsloven) samt bestemmelserne om tjenestefrihed af tvingende familiemæssige årsager i henhold til statens Cirkulære om tjenestefrihed af familiemæssige årsager. Desuden er statens regler om omsorgsdage jf. Cirkulære om barsel, adoption og omsorgsdage gældende for ansættelsesforholdet.

For løn under sygdom og barns første og anden sygedag henvises der til gældende regler for det pædagogiske personale på praktikstedet, der finder tilsvarende anvendelse for pædagogstuderende i praktik.

7. Opsigelse

Praktikanter kan inden for de første 3 måneder opsiges med 14 dages varsel. I resten af praktiktiden kan de opsiges med en måneds varsel til udgangen af en måned. Praktikanten kan opsiges sit praktikforhold med samme varsel.

Ved praktikperiodens udløb ophører ansættelsen dog uden yderligere varsel. For praktikperiodens udløb henvises til pkt. 2.

8. Loyalitet, habilitet og tavshedspligt

Den ansatte skal udvise loyalitet overfor skolens målsætning og grundlag, under særlig hensyntagen til skolens status som fri grundskole.

Den ansatte har fået udleveret nedenfor listet materiale (læseplan, skoleplan, skolens vedtægter, skolens politikker, ordensregler eller andet tilsvarende materiale), der beskriver skolens forventninger til varetagelsen af stillingen samt skolens målsætning og grundlag.

Liste over det udleverede materiale:

Den ansatte er i øvrigt omfattet af reglerne om inhabilitet og tavshedspligt i henhold til forvaltningslovens kapitel 2 og 8. Tavshedspligten ophører ikke med ansættelsesforholdets ophør.

9. Oplysninger om behandling af den ansattes persondata og indsigt i egne forhold

Den ansatte har som bilag til dette ansættelsesbevis fået udleveret skolens privatlivspolitik vedrørende behandling af personoplysninger i ansættelsesforholdet.

10. Særlige aftaler og lokale forhold

Den ansatte har fået udleveret de lokalaftaler, der måtte være indgået på skolen i henhold til gældende overenskomster samt andre dokumenter med oplysninger om lokale forhold og kutymmer, som er gældende på ansættelsestidspunktet.

11. Dato og underskrift

For skolen

navn	dato	underskrift
------	------	-------------

Den ansatte

navn	dato	underskrift
------	------	-------------

12. Senere ændringer til dette ansættelsesbevis:

Eventuelle ændringer af dette ansættelsesbevis skal være skriftlige og kan ske

- enten ved et tillæg til ansættelsesbeviset, der vedhæftes ansættelsesbevis, fx som side 5, 6 etc. Et eventuelt tillæg skal dateres og underskrives af den ansatte og af skolen,
- eller ved udstedelse af et nyt ansættelsesbevis, idet fortsættende bestemmelser/vilkår fra tidligere ansættelsesbeviser indarbejdes i det nye ansættelsesbevis.