

TILKALDEBEVIS for timelønnede tilkaldevikarer

Ansættelsesforholdet er **ikke** omfattet af kollektive overenskomster*.

*Skolen skal følge organisationsaftalen for skoleleder samt organisationsaftalen for lærere og børnehaveklasseledere.

Skolen kan via Dansk Friskoleforening tilslutte sig overenskomster indgået imellem aftaleenheden ved frie grundskoler og BUPL/FOA (for det pædagogiske personale), 3F (for skolens tekniske servicepersonale herunder rengøring- og køkkenmedhjælpere) samt HK-Privat (for skolens administrative medarbejdere).

Har skolen ikke tiltrådt en eller flere af de nævnte tiltrædelsesoverenskomster opfordrer Dansk Friskoleforening til, at dette tilkaldebevis anvendes.

Nedennævnte frie grundskole:

Skolens navn

Cvr. nr.

Adresse

Tlf. nummer

Indgår hermed aftale med:

Tilkaldevikarens navn

Cpr. nr.

Adresse

Tlf. nummer

Ikrafttrædelsesdato: _____

Om at skolen, fra ikrafttrædelsesdatoen, kan indkalde tilkaldevikaren til at varetage opgaver som

(angiv stillingsbetegnelsen).

Tilkaldevikaren kan indkaldes til at varetage opgaver i

(angiv afdeling(er)).

Tilkaldevikaren har ikke mødepligt og kan til enhver tid afslå at tage imod tilbuddet om at varetage de tilbudte timer.

Tilkaldevikaren er kun ansat til at varetage de timer, som tilkaldevikaren indkaldes til og som tilkaldevikaren møder op og varetager. Tilkaldevikaren betragtes som opsagt på skolen, når de aftalte timer er afviklet.

Timer

Det er ikke garanteret, at skolen indkalder tilkaldevikaren og der er ikke aftalt et minimumsantal betalte timer.

Tilkaldevikaren kan tilkaldes ved pludseligt opstået behov, f.eks. fravær blandt det faste personale.

Tilkaldevikaren kan blive tilbudt timer på hverdage, mandag til fredag, inden for den daglige arbejdstid kl.

_____ til kl. _____.

Tilkaldevikaren kan blive tilbudt timer på selve dagen for udførelsen af arbejdsopgaven. Skolen kontakter tilkaldevikaren senest _ timer inden arbejdsopgaven starter.

Skolen må kontakte tilkaldevikaren vedrørende tilkald:

- på hverdage mellem kl. _____ og kl. _____.
- på søn- og helligdage mellem kl. _____ og kl. _____ vedrørende arbejdsopgaver den efterfølgende dag.

Tilkaldevikaren indkaldes ikke til at deltage i personalemøder og andre møder/aktiviteter.

Tilkaldevikaren er forpligtet til at registrere sin daglige arbejdstid efter anvisninger fra skolens ledelse.

Løn

Timelønnen udgør kr. _____ (i grundbeløb pr. 31. marts 2012) svarende til kr. _____ i aktuelt niveau.

- Tilkaldevikaren udbetales løn for præsterende arbejdstimer eller
- Tilkaldevikaren udbetales løn for præsterende arbejdstimer, dog aftales det, at tilkaldevikaren ved hvert tilkald har krav på løn for minimum 3 timer, hvis tilkaldevikaren står til rådighed i det fulde timeantal.

Lønnen udbetales månedligt bagud senest den sidste hverdag i måneden.

Lønnen udbetales til tilkaldevikarens NEMkonto, medmindre tilkaldevikaren anviser en anden konto.

Feriegodtgørelse på 12½ % af lønsummen indbetales til Feriekonto.

Der ydes ikke løn under sygdom.

Arbejdssted

Arbejdsstedet er skolens adresse.

Tilkaldevikaren er bekendt med og indforstået med, at der i et vist omfang kan forekomme arbejde uden for det sædvanlige arbejdssted, herunder i udlandet.

Pensionsforhold og øvrig social sikring

Der er ikke tilknyttet pension til ansættelse som tilkaldevikar.

Skolen afregner og bidrager obligatorisk bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP) og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES) efter gældende regler.

Loyalitet, tavshedspligt

Den ansatte skal udvise loyalitet overfor skolens målsætning og grundlag, under særlig hensyntagen til skolens status som fri grundskole.

Den ansatte har fået udleveret nedenfor listet materiale (læseplan, skoleplan, skolens vedtægter, skolens politikker, ordensregler eller andet tilsvarende materiale), der beskriver skolens forventninger til varetagelsen af stillingen samt skolens målsætning og grundlag.

Liste over det udleverede materiale:

Oplysninger om behandling af persondata og indsigt i egne forhold

Tilkaldevikaren har som bilag til dette ansættelsesbevis fået udleveret skolens privatlivspolitik vedrørende behandling af personoplysninger.

Dato og underskrift

På skolens vegne:

(Navn) (Dato) (Underskrift)

Tilkaldevikaren:

Undertegnede bekræfter herved modtagelsen af en kopi af dette tilkaldebevis

(Navn) (Dato) (Underskrift)