
INSPIRATIONSMATERIALE TIL OPSTART AF NETVÆRK

Friskolernes Hus får ofte henvendelser om hjælp til etablering af netværk. De henvendelser vil vi gerne efterkomme med dette inspirationsmateriale til opstart og ramme for netværk, hvor man ikke nødvendigvis kender hinanden på forhånd.

Et netværk må startes som en formel aftale omkring et emne, en faglighed eller en interesse. De første møder bør rammesættes, så der sikres et vist forløb og mulighed for kendskab og undersøgelse af netværkets potentialer.

Netværk er ikke kompliceret og selvom det kan virke banalt, er det tilsyneladende alligevel vanskeligt at komme i gang og vedligeholde eksisterende netværk. Dette materiale er en opfordring til at komme i gang og tænkt som inspiration til det arbejde, I allerede er i gang med.

Som altid er der ingen facitliste i vores rådgivning, for det er jer det bedst ved hvordan I laver friskole derude.

EN RAMME FOR ETABLERING AF NETVÆRK

- En/to tovholdere beslutter sig for at oprette et netværk.
- En gruppe inviteres: Det kan være deltagere fra et specifikt kursus, en lokal gruppe der har samme opgave som jer selv, en gruppe med samme erfaring eller det modsatte. Det afgørende er at der er en sag at mødes om.
- I invitationen er der forslag til en struktur, som det kommende netværk let kan gennemskue og koble sig på.
- Stikord til netværksramme:
 - Mødeindkaldelse til første møde: Tid, sted, tilmelding.
 - 1. møde kan være online, hvor tovholdere forklarer ideen, og kan få respons fra øvrige deltagere
 - Herefter foreslår vi, at man forpligter sig til 3 mødegange, hvoraf mindst et af med fordel kan være et fysisk møde.
 - På 3. møde afklares om der er grobund for et fremadrettet netværk og hvilken form dette skal have.

NETVÆRK KAN HAVE MANGE FORMER OG FORMÅL

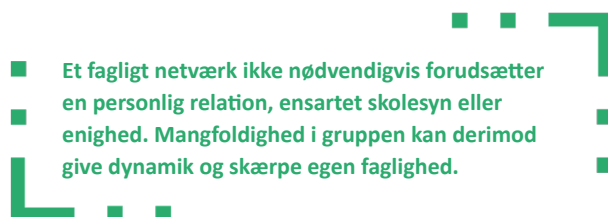
I FRISKOLERNE hører vi om netværk på mange niveauer. Det kan være mailgrupper, hvor man udveksler erfaringer og faglige problemstillinger, online fora, kvartalsmøder med løs eller fast dagsorden, internatmøder med ekstern mødeleder, fælles oplæg til ledernetværk.

Nogle er lokalt forankrede, hvor fx nye ledere automatisk inviteres ind, mens andre er mere personbårne og har mere klublignende karakter.

Et velfungerende netværk skal have et tydeligt formål og indhold, da det er med til at sikre en stabil deltagelse.

Det er vores erfaring, at et fagligt netværk ikke nødvendigvis forudsætter en personlig relation, ensartet skolesyn eller enighed. Mangfoldighed i gruppen kan derimod give dynamik og skærpe egen faglighed.

Pointen er, at det afgørende er at komme i gang og at man ikke på forhånd kan vide, om netværket bliver velfungerende.



■ Et fagligt netværk ikke nødvendigvis forudsætter en personlig relation, ensartet skolesyn eller enighed. Mangfoldighed i gruppen kan derimod give dynamik og skærpe egen faglighed.

**OPMÆRKSOMHEDSPUNKTER FOR DET ETABLEREDE
NETVÆRK**

	<i>Ja, tak</i>	<i>Faldgrube</i>
Kalender	Årskalender, eller 2-3 møder aftalt fremadrettet.	Vi nåede ikke at lave nye aftaler og skal aftale de næste møder på mail efterfølgende => kalenderkaos.
Dagsorden	Skabelon, der bruges hver gang. Mødeleder (evt. med makker) sætter en dagsorden, hvor der, ud over faste punkter, også er et tema/emne/drøftelse/ oplæg, der gør mødet til høj prioritering for alle.	Dagsorden kommer sent eller slet ikke, hvilket kan betyde at deltagere melder afbud.
Mødeleder	Klar forventning til værtskab og mødeledelse. Dagsorden følges og tidsramme overholdes. Mødeleder sikrer fordeling af ordet, så mange kommer til orde.	Mødeleder er vært og bliver optaget af det praktiske værtskab, at vise egen skole frem, anekdoter fra hverdagen og mødet bliver en tung omgang.
Bro til næste møde	Opsamling på dagens drøftelser, overskrift for næste møde, dato, vært og mødeleder for næste møde.	Mødet siver ud og mødedeltagerne haster videre til næste møde, uden aftaler for næste gang.
Fortrolighed	Problemstillinger italesættes med øje for tavshedspligt og loyalitet. Principielle drøftelser kan anonymiseres.	Åben snak om navngivne personer, der er kendskab til på tværs af skolerne.
Udeblivelse	Helt ok at melde afbud. Kontakt for at afklare om alt er vel?	En i netværket er presset og vigtig tid i netværket skæres af.
Runden	Bordet rundt kan være en god måde at stemple ind i mødet. Hvad brænder mest på hos mødedeltagerne. Bør rammesættes med emne, tid eller anden styring.	Man fortæller langt og detaljeret om noget der er meget matrikelspecifikt, fx byggeri. 'Pralerunde' Hvis runden bliver for lang, kan det tage energien ud af mødet.
Referat	Konkrete aftaler Tovholdere Opdateret mailliste og kontakt-oplysninger	I mange netværk, er det frie ord og personlige udfordringer i jobbet en vigtig del af netværket. Dette refereres ikke.

SAMTALEKORT TIL RELATIONSOPBYGNING OG FÆLLES DRØFTELSE

Samtalekortene kan klippes ud og bruges som afsæt for fælles drøftelser, start af møder - eller I kan lave jeres egne. Kan bruges til opstartsfasen og afklaring af, om der er nok på spil i gruppen.

Udsagnene er generelle og kan bruges på tværs af roller i hverdagen på skolen.

Er netværket allerede afgrænset af en faglighed, kan udsagnene med fordel afspejle dette.

Hvad gør dig stolt i dit skolearbejde?	Kan du nævne tre ting, der er særlige for jeres skole?	Mening i arbejdet – hvor finder du den?	Hvornår har du sidst grinet i dit skolearbejde?
Hvad bekymrer dig i dit arbejde? Nævn én ting.	Hvad bruger din skole friheden til? Nævn det, der først falder dig ind.	Hvad gør du, når en opgave er uoverkommelig?	Hvordan arbejder I med dagsordener og mødeledelse?
Hvad betyder dit skolearbejde for dig?	Bruger du årshjul til at strukturere dit arbejde? Eller har du et andet godt hack?	Hvad er din baggrund for den rolle, du har på skolen?	Skal netværk handle om konkrete faglige sager eller om udvikling af din rolle på skolen?
Hænger opgaver, tid og løn sammen?	Hvordan kommunikerer I med forældrene? Har I gode erfaringer, du vil dele?	Har I et godt samarbejde med kommunen, og er der noget vi kan lære af det?	Armslængde og samarbejdet mellem bestyrelse og ledelse – har I fundet nogle gode arbejdsformer?
Kan vi dele ideer til morgensamlinger?	Hvad er dit ønske for et netværk?	Hvornår er det allersjovest at lave skole? Hvordan får man mere af det?	Hvor henter du inspiration til dit skolearbejde?

LAV JERES EGNE SAMTALEKORT

Dagsorden

Dato:	Tidsramme:	Forplejning:	SU.
Tovholder:			
Tilstede:	Afbud fra:		
Referent:			
Velkommen:			
Dagens tema:			
	Ordstyrer:		
	Beslutning:		

Runden:	
Ideer til kommende møder:	
Kalender:	
Evt.:	