



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

Til skolens leder

Styrelsen for Undervisning og  
Kvalitet  
Teglholmsgade 1  
2450 Kbh. SV  
Tlf. nr.: +45 33 92 50 00  
E-mail: [stuk@stukvum.dk](mailto:stuk@stukvum.dk)  
[www.stukvum.dk](http://www.stukvum.dk)  
CVR-nr.: 29634750

**Påmindelse: Den 1. april 2025 er der frist for ansøgning om tilskud til personlig assistance for skoleåret 2025/26**

27. februar 2025  
Sagsnr.: 24/11925-2

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet orienterer hermed om fristen for ansøgning om tilskud til personlig assistance for skoleåret 2025/2026.

Vedlagt brevet er:

- Vejledning i oprettelse af ansøgning og samtykke om personlig assistance på frie grundskoler, efterskoler og frie fagskoler i SPSA
- Oversigt over andre frister for ansøgning og indberetning af særlige tilskud til specialundervisning m.v.

**Tilskud til personlig assistance**

Frie grundskoler er forpligtet til at give personlig assistance til elever, der har behov for det. Personlig assistance er hjælp til at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen. Det kan eksempelvis være en elev med muskelsvind, der bruger kørestol, som skal have hjælp til at få bøger op af tasken, at komme på toilettet, få tøj af og på med videre. Det skal understreges, at personlig assistance er hjælp til at overkomme praktiske vanskeligheder.

Skolen kan ansøge om tilskud til personlig assistance hos Styrelsen for Undervisning og Kvalitet via ansøgningssystemet SPSA.

Overblik over frister for ansøgning og indberetning af tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand samt øvrige tilskud til elever med andre særlige behov, fremgår af den vedlagte oversigt.

Fristen for ansøgning om tilskud til personlig assistance er den 1. april forud for skoleåret. Hvis I ønsker at søge tilskud til personlig assistance til elever i skoleåret 2025/2026, er fristen altså den 1. april 2025.

### Tilskud på baggrund af støttebehov i undervisningstiden

Styrelsen kan udelukkende bevilge tilskud til personlig assistance i forbindelse med undervisningen. Tilskuddet til personlig assistance bevilget under denne ordning kan altså *ikke* anvendes til støtte i frikvarterer, SFO eller til andre aktiviteter uden for den egentlige undervisning.

Styrelsen kan i perioder af skoleåret efter konkret vurdering give tilskud til færre eller flere timer til en skoleelev, hvor elevens støttebehov adskiller sig væsentligt i forhold til det gennemsnitlige ugentlige støttebehov. Det kan fx være i forbindelse med lejrskole, hvor en elev i de vante undervisningsrammer klarer sig med personlig assistance i 5 timer pr. uge, men eleven på lejrskolen har behov for 30 times personlig assistance i den pågældende uge. Der kan højst bevilges tilskud til 8 timer dagligt svarende til indhold fra kl. 8-16. Læs den vejlagte vejledning for viden om, hvordan I angiver dette i jeres ansøgning.

### Ansøgning og dokumentationskrav

I ansøgningen skal I beskrive elevens funktionsnedsættelse, hvilke praktiske vanskeligheder eleven oplever i undervisningen samt jeres plan for udmøntningen af den personlig assistance. I ansøgningen skal der også specifikt tages stilling til, hvor mange timer (à 60 minutter), eleven har et støttebehov.

I skal vedhæfte dokumentation til ansøgningen om tilskud til personlig assistance. Dokumentationen skal være en udtalelse fra PPR eller en anden faglig sagkyndig person. Udtalelsen skal beskrive elevens funktionsnedsættelse. Det kan eksempelvis være fra en læge på et sygehus i tilfælde, hvor en elev har behov for insulinmåling som følge af diabetes. Udtalelsen skal så vidt muligt anbefale, hvor mange timer (à 60 minutter), eleven har et støttebehov.

Hvis der er tale om et behov, der ikke ændres over tid, og skolen i tidligere skoleår har fået bevilget tilskud til personlig assistance til eleven, er det ikke nødvendigt at vedhæfte en udtalelse fra PPR/anden faglig sagkyndig person igen. Det kan f.eks. være en elev med cerebral parese.

Når I har oprettet jeres ansøgning, genererer SPSA en samtykkeerklæring, som elevens forældre modtager via digital post. Når elevens forældre har afgivet deres samtykke, videresender SPSA automatisk ansøgningen til styrelsen. Læs mere om samtykke i den vedlagte vejledning.

### **Yderligere information**

På hjemmesiden [spsu.dk](http://spsu.dk) kan I finde yderligere information om ansøgningsproceduren for tilskud til personlig assistance.

Direkte link til:

- Vejledning om adgang til Ansøgningssystemet SPSA, hvor I ansøger om tilskud: <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/administration-af-sps/adgang-til-spsa>.
- Vejledning om tilskud til personlig assistance og ansøgningsprocedure: <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/administration-af-sps/vejledninger-til-spsa/opret-ansoegning-om-personlig-assistance>

Med venlig hilsen

Rabije Amiti  
Ekspeditionssekretær

Karin Greve Klemensen  
Fuldmægtig

Kontor for Specialpædagogisk Støtte og Puljer  
Teglholmsgade 1  
2450 Kbh. SV  
Tlf.: +45 33 92 50 00