

HOTEL SVENDBORG, SVENDBORG

16.-17. SEPTEMBER

OK²⁴

og
'Toves
time'



ADMINISTRATIONS- KURSUS

FRISKOLERNEs årlige kursus for friskolesekretærer.

I år om OK24, GDPR, personlig planlægning, foredrag og netværk.

Bliv opdateret på, hvad OK24 betyder for friskoler, seneste nyt om GDPR-regler og arkivering, konkrete værktøjer til personlig planlægning og tips til mere arbejdsglæde og bedre kommunikation.

Der er mange områder at holde sig opdateret på som sekretær på en friskole. På FRISKOLERNEs sekretærkursus får du det mest aktuelle og det, som konsulenterne i Friskolernes Hus får flest henvendelser om.

Hvert år samler kurset sekretærer fra hele landet til 1,5 døgn med faglige input, foredrag og videndeling.

I år kommer vi omkring både OK24, GDPR- og arkiveringsregler, værktøjer til personlig planlægning, faciliterede netværkssnakke, en del sang, smagsoplevelser i Svendborg by og et medrivende foredrag om arbejdsglæde.

Kurset afholdes på Hotel Svendborg, der ligger centralt i byen og tæt på banegården. Der er mulighed for at ankomme aftenen før, hvis du ønsker det.

 3.450 DKKR

 Mandag den 16. september kl. 9:00
til tirsdag den 17. september kl. 15:00

 Hotel Svendborg, Centrumpladsen 1,
5700 Svendborg

Tilmeld dig her

PROGRAM

MANDAG DEN 16. SEPTEMBER

09.00-09:30 **Morgenbrød**

09.30-10:10 **Velkomst & præsentation**

10.10-11:45 **OK24 ved Tove Dohn, Friskolernes Hus**

I februar 2024 indgik Finansministeriet, Centralorganisationernes Fællesudvalg (CFU) og Akademikerne en 2-årig overenskomstaftale. I dette oplæg vil Tove Dohn gennemgå de ændringer, der gælder for friskoleområdet:

- Overenskomstperioden på to år
- Den økonomiske ramme og generelle lønstigninger
- Forhøjelse af særlig feriegodtgørelse
- Yderligere lønret under orlov efter barselsaftalen
- Øvrige aftaler og ordninger

11.45-12:00 **Introduktion til eftermiddagens gruppesamtaler**

12:00-13:00 **Frokost**

13.00-15.15 **Personlig planlægning ved Line Ullmann**

Studier i arbejdsglæde viser, at et af de vigtigste parametre for, om vi har et tilfredsstillende arbejdsliv, er følelsen af at lykkes. Men den konstante strøm af afbrydelser, informationer, mails og ad hoc-opgaver truer med at stjæle den følelse. Og dermed også tyvstjæle arbejdsglæden. Dette oplæg giver dig tips til at gøre noget ved de udfordringer og samtidig styrke arbejdsglæden.

Du får bl.a. tips til at:

- lægge en realistisk plan, der holder (når man faktisk ikke kan planlægge)
- prioritere opgaverne på en enkel og brugbar måde
- skabe overblik og struktur på alle dine opgaver, e-mails, huskenoter osv.
- planlægge din tid, så du når det, du vil
- få e-mail, kalender og opgavelister til at spille sammen

PROGRAM (FORTSAT)

- arbejde hjernesmart og reducere unødigt stressfølelse
- sige nej på en god måde
- skabe arbejdsglæde og trivsel i en travl hverdag

Oplægget er interaktivt. Du vil skulle deltage i små lette øvelser, der illustrerer oplæggets pointer – og nå ja, det kan være, du skal grine lidt med de andre deltagere. Det styrker nemlig også arbejdsglæden.

15.15-15.30 **Eftermiddagspause**

15.30-16.30 **Åbne faciliterede gruppesamtaler**

Efter et kort oplæg fra udvalget bag kurset om egne oplevelser, er der samtaler i mindre grupper. Til at styre samtalerne bruges et 'samtalekort' lavet til lejligheden. Grupesamtalerne har til formål at dele ideer og få sparring og feedback på aktuelle udfordringer og emner, som kan være til inspiration blandt de øvrige deltagere. Den enkelte byder ind med det, man har lyst til at dele.

16.30-16.45 **Bliv klar til Gastronomisk Rally** (gåtur på ca. 2,5 km, så hent jakke, mv)

17.00-18.30 **Gastronomisk Rally i Svendborg by**

På en gåtur i mindre hold gennem byen får du en række smagsoplevelser hos de hyggelige lokale restauratører og råvareproducenter og stilles samtidig en række spørgsmål og opgaver. Vinderholdet kåres under middagen.

19.00 **Middag i restauranten på Hotel Svendborg**

20.30-21.15 **Sangtime - den nye Friskolesangbog**

Jakob Ringgaard, Friskolernes Hus, præsenterer sange fra den nye Friskolesangbog, der udkommer i november/december 2024.

21.15 **Netværk og samvær**

TIRSDAG DEN 17. SEPTEMBER

07.00-08.00 **Morgenmad og udtjekning**

08.00-08.45 **Morgensamling og bevægelse**

09.00-10.00 **GDPR-regler - særligt om sociale medier, intra, hjemmeside og arkivering**

Dzenana Causevic fra Friskolernes Hus vil komme ind på seneste nyt på GDPR-området og lægge fokus på arkiveringsregler samt persondata i forhold til intranet og hjemmesider.

10.00-10.30 **Formiddagspause** og seneste udtjekning

10.30-12.00 **'Tove's time'**

Tove Dohn fra Friskolernes Hus vil svare på spørgsmål fra deltagerne. Har du et spørgsmål til Tove, så kan du før kurset sende det til [tove\(at\)friskolerne.dk](mailto:tove(at)friskolerne.dk). Tove vil samle spørgsmål og emner, så hun kan komme så vidt omkring som muligt.

12.00-13.00 **Frokost**

13.00-14.30 **Foredrag: Sig, hvad der skal siges – og hør, hvad der bliver sagt!**

God feedbackkultur handler om at sige det, der skal siges og høre det, der bliver sagt. Det lyder enkelt. Men det KAN være svært. Vi skal høre om de 'ulykker', der opstår, når vi ikke får sagt det, der skal siges. Men også om de katastrofale konsekvenser, det kan få, når vi ikke lytter opmærksomt. Vi skal høre om ligheden mellem tandlægeskræk og konfliktskyhed, om elefanter i rummet, om folk der kun lytter efter stikord til selv at komme på banen – men også om, hvordan man bliver en opmærksom lytter, som er både venlig og tydelig, når man siger det, der skal siges. *Anders Stahlschmidt arbejder med kommunikation og holder foredrag, workshops og kurser om mange af de kommunikative fænomener, der præger hverdagen på en arbejdsplads. Her får du, gennem humor og genkendelige eksempler, brugbar inspiration til, hvordan vi kan blive bedre til at arbejde sammen.*

14.30-15.00 **Tak for i år**

Eftermiddagskaffe (mulighed for to-go)