

Dansk Friskoleforenings hovedstyrelse

Friskolernes hus  
Middelfartvej 77  
5466 Asperup

Telefon 62 61 30 13

df@friskoler.dk  
www.friskoler.dk

Giro 828-2218

18. maj 2016

## Kommissorier

### Forretningsorden for Forretningsudvalget

§ 1. Formanden indkalder til forretningsudvalgsmøder efter behov. Formanden skal imødekomme anmodninger om indkaldelse til forretningsudvalgsmøde med 14 dages varsel, hvis et af de øvrige medlemmer af forretningsudvalget eller sekretariatslederen anmoder om indkaldelse til forretningsudvalgsmøde.

§ 2. Forretningsudvalget har det overordnede personalemæssige ansvar for alle ansatte i Friskolernes Hus. Ansvar forvaltes med uddelegering til sekretariatslederen. Forretningsudvalget tilrettelægger ramme for løn- og arbejdsvilkår for personalet, hvorefter sekretariatslederen gennemfører forhandlingen. Denne skal være afviklet med personalet senest 2 måneder efter, der er indgået overenskomst på det statslige område. Forretningsudvalget afholder mindst én gang årligt en personalesamtale med sekretariatslederen.

§ 3. Forretningsudvalget har det ansættelsesmæssige ansvar for Friskolebladets redaktør.

Dette indebærer, at forretningsudvalget forhandler løn- og arbejdsvilkår med redaktøren senest 2 måneder efter, der er indgået overenskomst på det statslige område. Forretningsudvalget afholder mindst én gang årligt en personalesamtale med redaktøren.

§ 4. Hovedstyrelsen ansætter og afskediger Friskolebladets redaktør efter indstilling fra Forretningsudvalget. Forud for ansættelse eller afskedigelse skal forretningsudvalget have haft en høring, hvor Kommunikationsforum bliver hørt.

§ 5. Forretningsudvalget kan træffe beslutninger på foreningens vegne, men skal søge det godkendt på førstkommende hovedstyrelsesmøde.



## Kommissorium for kommunikationsforum

1. Kommunikationsforum tilstræbes at bestå af 4 - 5 styrelsesmedlemmer samt foreningens formand. Friskolernes Hus er tilknyttet udvalget med relevante medarbejdere.
2. Formand for Kommunikationsforum vælges af styrelsen.
3. Kommunikationsforum har ansvaret for, at Dansk Friskoleforenings samlede kommunikation sker i tråd med styrelsens beslutninger. Styrelsen kan pålægge Kommunikationsforum særligt definerede opgaver.  
Faste opgaver:
  - Hjemmeside, sociale medier, blad.
  - Kampagner: Åben skole, Folkemøde, politiske dagsordener.
  - Landsmøde + årsberetning.
  - Øvrige publikationer, der skal synliggøre Dansk Friskoleforening.
4. Der føres et beslutningsreferat for møderne, og formanden har ansvaret for beslutningernes udførelse.
5. Kommunikationsforum udarbejder en kommunikationsstrategi for foreningens samlede kommunikationsindsats, der er i overensstemmelse med styrelsens beslutninger og strategi. Strategien evalueres årligt – både i Kommunikationsforum og ved et styrelsesmøde.
6. Det er for-formanden, der i samarbejde med Friskolernes Hus har det overordnede ansvar for indholdet, udfærdigelsen og administrationen af foreningens hjemmeside, kampagner, diverse publikationer og landsmøde.
7. Det er foreningens formand der udtaler sig på foreningens vegne til presse og medier. I hans sted udtaler den kommunikationsansvarlige i Friskolernes Hus sig. Når styrelsesmedlemmer kontaktes af landsdækkende presse, som ønsker udtalelse på foreningens vegne, skal formanden orienteres og kommunikationen koordineres.



## **Kommissorium for Pædagogisk Forum**

- 1 Pædagogisk Forum tilstræbes at bestå af 4 - 5 styrelsesmedlemmer, samt foreningens næstformand. Friskolernes Hus er tilknyttet med relevante medarbejdere.
- 2 Formand for Pædagogisk Forum vælges af styrelsen, og konstituerer sig med næstformand.
- 3 Pædagogisk Forum har til formål at virke som inspirator til, at medlemsskolerne formulerer og udvikler sig pædagogisk under hensyntagen til skolernes forskellighed; samt medvirke i formulering af foreningens pædagogiske holdninger/pejlemærker.
- 4 Pædagogisk Forum har ansvaret for foreningens kurser, konferencer og aktiviteter, som -
  - skolerne efterspørger
  - er nødvendige på grund af ændrede regler eller lovgivning
  - kan inspirere skolerne til pædagogisk udvikling
  - fremmer netværksdannelse og vidensdeling mellem skolerne
- 5 Pædagogisk Forum skal være opmærksom på samarbejdsfladerne til de frie skolars foreninger, Den frie Lærerskole og øvrige partnere.
- 6 Pædagogisk Forum har ansvaret for, at hjemmesidens kursusafsnit vedligeholdes og udvikles.
- 7 Der føres et beslutningsreferat for møderne, og formanden har ansvaret for beslutningernes udførelse.
- 8 Pædagogisk forum udarbejder en strategi for foreningens samlede indsats, der er i overensstemmelse med styrelsens beslutninger og strategi. Strategien evalueres årligt – både i Pædagogisk forum og ved et styrelsesmøde.
- 9 Det er fora-formanden der i samarbejde med Friskolernes Hus har det overordnede ansvar for indholdet, udfærdigelsen og administrationen af foreningens kurser og konferencer.