

Bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser m.v. og produktionsskoler

I medfør af § 39, stk. 1, og § 24 a, stk. 6, i lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), jf. lovbekendtgørelse nr. 689 af 22. juni 2011, § 11 a, stk. 3, § 24 og § 37, stk. 5, i lov om friskoler og private grundskoler m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 166 af 25. februar 2013, § 23, stk. 3, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser), jf. lovbekendtgørelse nr. 950 af 24. september 2012, og § 15, stk. 5, i lov om produktionsskoler, jf. lovbekendtgørelse nr. 456 af 23. maj 2012, fastsættes:

Kapitel 1

Regnskab

§ 1. Bogføringen skal være i overensstemmelse med bogføringsloven, jf. dog § 2, stk. 1, 3. pkt.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at opbevare regnskabsmaterialet på betryggende vis i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som materialet vedrører.

§ 2. Regnskabsåret er kalenderåret. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder skolen en årsrapport efter bestemmelserne i årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, der fremgår af stk. 2. Alle beløb i årsrapporten opgives i danske kroner.

Stk. 2. Følgende bestemmelser i årsregnskabsloven finder ikke anvendelse: §§ 1-7, § 8, stk. 2, 2. og 4. pkt., § 9, stk. 2, § 10 a, §§ 16-18, § 19, stk. 2, §§ 20 og 21, § 22, stk. 2 og 3, § 23, § 26, stk. 3, 3. pkt., §§ 29 og § 32, §§ 34 og 35, § 37, stk. 2 og 3, §§ 38, 43 a, og 48, § 49, stk. 1, 2. pkt., § 49, stk. 1, nr. 1, § 49, stk. 2, nr. 2, § 49, stk. 3, § 53, stk. 1, 3. pkt., § 53, stk. 2, nr. 1, litra c, § 53, stk. 2, nr. 4 og 5, § 56, stk. 1-3, § 56 stk. 4, 2. pkt., § 62, § 64, stk. 3, §§ 66 og 67, §§ 70-76, samt afsnit IV, med undtagelse af § 86, stk. 1-3, § 88, § 98 c, 1. pkt., § 99, nr. 1-6, § 100 og § 101, stk. 1, nr. 1-2. Endvidere finder afsnit V-XI og bilag 2 ikke anvendelse.

Stk. 3. Årsrapporten skal have følgende minimumsindhold:

- 1) Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring, jf. § 3, stk. 2.
- 2) Den uafhængige revisors påtegning.
- 3) Generelle oplysninger om institutionen.
- 4) Ledelsesberetning, inklusive hoved- og nøgletal.
- 5) Anvendt regnskabspraksis.
- 6) Resultatopgørelse.
- 7) Balance.
- 8) Pengestrømsopgørelse.
- 9) Noter til årsrapporten.
- 10) Særlige specifikationer.

Stk. 4. For frie kostskoler skal årsrapporten tillige indeholde sammenligningstal og følge opstillingen i bilag 1.2 og de tilhørende krav i bilag 1.3-1.7. For frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v. skal årsrapporten tillige indeholde sammenligningstal og følge opstillingen

i bilag 2.1 og de tilhørende krav i bilag 2.2-2.8. For produktionsskoler skal årsrapporten tillige indeholde sammenligningstal og følge opstillingen i bilag 3.1 og de tilhørende krav i bilag 3.2-3.7.

§ 3. Årsrapporten skal underskrives i overensstemmelse med bestemmelserne i kapitel 2 i årsregnskabsloven og påtegnes af revisor.

Stk. 2. I forbindelse med underskrifterne skal medlemmerne af bestyrelsen afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder habilitetskravene i henholdsvis § 7, stk. 2 og 3, i lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), § 5, stk. 8 og 9, i friskoleloven, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) og i § 6, stk. 3 og 4, i lov om produktionsskoler.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at en original, underskrevet årsrapport samt et originalt, underskrevet revisionsprotokollat opbevares af skolen, jf. stk. 1.

Stk. 4. Bestyrelsen tager stilling til revisors bemærkninger, anvisninger og konklusioner i revisionsprotokollatet. Bestyrelsen indberetter sin stillingtagen og sine kommentarer til revisionsprotokollatet til ministeriet sammen med årsrapporten..

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolen inden den 1. maj i året efter regnskabsåret til Ministeriet for Børn og Undervisning elektronisk indberetter sine regnskabsoplysninger, revisionsprotokollatet og revisors besvarelse af revisortjeklisten.

Stk. 6. Bestyrelsen bemyndiger en person til på bestyrelsens vegne at signere den elektroniske indberetning, jf. stk. 5, digitalt. Det indberettede materiale skal være i overensstemmelse med det materiale, der opbevares af skolen, jf. stk. 3.

Kapitel 2

Anlægsaktiver, afskrivninger, resultatdisponering m.v.

Anlægskartotek og afskrivninger

§ 4. Skolen udarbejder et anlægskartotek over de aktiver, der har en værdi over 15.000 kr. eksklusive moms. Aktiver med en anskaffelsespris under denne beløbsgrænse omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Stk. 2. I det omfang skolen råder over inventar, udstyr m.v., der er stillet vederlagsfrit til rådighed af andre, opfører skolen dette særskilt i anlægskartoteket..

§ 5. Ved afskrivning på anlægsaktiver anvender skolen lineær afskrivning over aktivets forventede brugstid efter fradrag af eventuel scrapværdi. Skolen redegør for de anvendte afskrivningsprincipper under anvendt regnskabspraksis.

Stk. 2. Skolen kan foretage aktivering af anskaffelser, der har en værdi under den i § 4, stk. 1, fastsatte grænse, hvis disse er bestemt til at fungere samlet, og den samlede anskaffelsessum overstiger den i § 4, stk. 1, fastsatte grænse.

§ 6. Afskrivningsperioden for indretning af lejede lokaler kan højst udgøre den resterende lejeperiode. Hvis der ikke er fastsat en lejeperiode, kan afskrivningsperioden højst udgøre 5 år.

§ 7. Skolen afskriver bygninger eksklusive installationer over højst 60 år. Skolen anvender en scrapværdi på højst 50 pct. Skolen fastsætter afskrivningsperiode og scrapværdi på grundlag af en vurdering af bygningens vedligeholdelsesstand, konstruktion og anvendelsesformål.

Stk. 2. For øvrige materielle anlægsaktiver anvender skolen følgende afskrivningsperioder:

- 1) Skolen afskriver bygningsinstallationer efter deres art over en periode på 10- 30 år.
- 2) Skolen afskriver IT-udstyr over en periode på 3-5 år.
- 3) Skolen afskriver andet udstyr og inventar over en periode på 5-15 år.

4) Skolen afskriver biler, busser, traktorer m.v. over en periode på 3-8 år.

Stk. 3. For inventar- og udstyrsgenstande af særlig beskaffenhed og fredede bygninger kan skolen fastsætte en længere afskrivningsperiode. Begrundelse herfor angives under anvendt regnskabspraksis.

§ § Kapitel 3

Ikrafttrædelses- og overgangsregler

§ 8. Bekendtgørelsen træder i kraft den 15. september 2013 og finder anvendelse for regnskabsåret 2013 og kommende regnskabsår.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 1234 af 4. december 2006 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), bekendtgørelse nr. 1190 af 2. december 2008 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v. og bekendtgørelse nr. 1236 af 4. december 2006 om regnskab for produktionsskoler, ophæves, men finder dog anvendelse for regnskabsåret 2012.

Standardårsrapport (Folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler))

Årsrapporten skal opstilles efter følgende model:

1. Ledelsens påtegning og bestyrelsens tro og love-erklæring

Årsrapporten skal indeholde ledelsespåtegning (dvs. og underskrifter fra bestyrelsens medlemmer og skolens leder) samt bestyrelsens tro og love-erklæring om sin habilitet. Tro og love-erklæringen formuleres således: »Vi erklærer samtidig på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler).«

2. Den uafhængige revisors påtegning

3. Generelle oplysninger om skolen

Disse oplysninger vil bl.a. være:

- Skolens navn, domicil, CVR nr., telefon- og fax-nr., skolens hjemmeside og e-mail adresse.
- Skolens formål.
- Skolens bestyrelse med angivelse af formand, næstformand samt øvrige bestyrelsesmedlemmer med navne og adresser.
- Skolens forstander/leder og evt. andre medlemmer af skolens daglige ledelse.
- Skolens revisor.

4. Ledelsesberetning

Med hensyn til indholdet af ledelsesberetningen henvises til bestemmelserne i årsregnskabslovens § 99, nr. 1–6, § 100, § 101 stk. 1, nr. 1 og 2, og minimumskravene til hoved- og nøgletal, som fremgår af bilag 1.2.

Ledelsesberetningen skal bl.a. indeholde:

- En beskrivelse af skolens hovedaktiviteter.
- Hoved- og nøgletal. Minimumskravet til indhold af hoved- og nøgletal fremgår af bilag 2.
- En beskrivelse af eventuel usikkerhed ved værdiansættelse af aktiver og gæld m.v.
- En beskrivelse af usædvanlige forhold, der kan have påvirket beregningen, så vidt muligt med angivelse af beløb.
- Bestyrelsens beskrivelse af skolens aktiviteter i året, samt en redegørelse, der supplerer tallene i årsrapporten, herunder kommenterer skolens resultat, økonomi, likviditet og udvikling i antal årselever.
- En redegørelse for, hvad skolen har modtaget i inklusionstilskud, og for tilskuddenes anvendelse, jf. § 24 a, stk. 1, i lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), herunder
 - hvilke inklusionsforanstaltninger skolen har iværksat,
 - hvor mange elever der har deltaget heri,

- hvorledes inklusionsaktiviteterne har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter, og
 - en generel redegørelse om skolens evaluering af sine inklusionsforanstaltninger.
- Bestyrelsens redegørelse for væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.
 - Bestyrelsens redegørelse for betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning.
 - Bestyrelsens vurdering af og forventning til såvel elevtilgang og aktiviteter som økonomiske forhold i det (de) kommende år.

5. Anvendt regnskabspraksis

Afsnittet skal bl.a. indeholde oplysning om følgende:

- Det regelgrundlag, som årsrapporten er aflagt efter, fx »Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v.«
- Eventuelle ændringer i regnskabspraksis og indvirkningen heraf på årsrapporten.
- Anvendte fordelingsnøgler og beregningsforudsætninger.
- Periodisering (omfattende både forudbetalte udgifter og forud modtagne indtægter).
- Eventuelle ekstraordinære poster, jf. årsregnskabslovens definition.
- Anlægsaktiver: Værdiansættelse, afskrivningsprincip og -perioder, op- og nedskrivninger, grænseværdien for de småaktiver, der udgiftsføres i regnskabsåret m.v.
- Tilgodehavender, herunder hvordan eventuelle forventede tab er beregnet.
- Værdipapirer: Værdiansættelsesprincip.
- Gæld.

6. Resultatopgørelse. Indhold og opstilling fremgår af bilag 1.3.

7. Balance. Indhold og opstilling fremgår af bilag 1.4.

8. Pengestrømsopgørelse. Indhold og opstilling fremgår af bilag 1.5.

9. Noter. Indhold og opstilling fremgår af bilag 1.6.

10. Særlige specifikationer. Indhold og opstilling fremgår af bilag 1.7.

Hoved- og nøgletal

(Folkehøjskoler, efterskoler,
husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler))

Alle hoved- og nøgletal skal være fra regnskabsåret og de 4 foregående regnskabsår.

Resultatopgørelse

(i hele kr.)

Indtægter i alt.

Heraf statstilskud.

Omkostninger vedrørende drift i alt.

Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster.

Finansielle poster i alt.

Driftsresultat før ekstraordinære poster.

Ekstraordinære poster i alt.

Årets resultat.

Balance

(i hele kr.)

Anlægsaktiver i alt.

Omsætningsaktiver i alt.

Balancesum.

Egenkapital ultimo.

Hensatte forpligtelser i alt.

Langfristet gæld i alt.

Kortfristet gæld i alt.

Pengestrømsopgørelse

(i hele kr.)

Driftens likviditetsvirkning i alt.

Investeringers likviditetsvirkning i alt.

Finansieringens likviditetsvirkning i alt.

Pengestrøm, netto (Summen af årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering).

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (= Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x 100).

Likviditetsgrad (= Omsætningsaktiver i alt/Kortfristet gæld i alt x 100).

Soliditetsgrad (= Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100).

Finansieringsgrad (= Langfristet gæld i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100).

Samlet elevbetaling pr. årselev.

Antal årselever i regnskabsåret.

Antal årselever i kostafdeling.

Årselever i skoleåret (inden for loven).

Antal lærerårsværk.

Antal årsværk for øvrigt personale.

Antal årsværk i alt (herunder hvor mange procent heraf der er ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)).

Årselever pr. lærerårsværk.

Lærerlønomkostninger pr. årselev.

Øvrige lønomkostninger pr. årselev.

Lønomkostninger i alt pr. årselev.

Undervisningsomkostninger pr. årselev.

Ejendomsomkostninger pr. årselev.

Kostafdelingsomkostninger pr. årselev.

Administrationsomkostninger pr. årselev.

Årsværk (= sum af heltidsansatte og deltidsansatte omregnet til heltid).

Lærerårsværk på efterskoler samt husholdnings- og håndarbejdsskoler (= Ledere (herunder forstandere, viceforstandere og afdelingsledere) og lærere).

Lærerårsværk på folkehøjskoler (= Forstandere og lærere).

Lønomkostningerne opgøres netto, idet modtagne refusioner m.v. vedrørende løn modregnes.

Resultatopgørelsen

(Folkehøjskoler, efterskoler,
husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler))

Resultatopgørelse for året 200x

Note		200x (i hele kr.)	200x-1 (i t. kr.)
	INDTÆGTER		
1	Stattilskud		
2	Skolepenge m.m. (elevbetaling m.v.)		
3	Andre indtægter og tilskud	_____	_____
	Indtægter i alt	_____	_____
	OMKOSTNINGER		
	Undervisning		
4	Lønomkostninger		
5	Andre omkostninger vedr. undervisning	_____	_____
	Undervisning i alt	_____	_____
	Ejendomsdrift		
6	Lønomkostninger		
7	Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift	_____	_____
	Ejendomsdrift i alt	_____	_____
	Kostafdeling		
8	Lønomkostninger		
9	Andre omkostninger vedr. kostafdeling	_____	_____
	Kostafdeling i alt	_____	_____
	Administration m.v.		
10	Lønomkostninger		
11	Andre omkostninger vedr. administration m.v.	_____	_____
	Administration m.v. i alt	_____	_____
	Omkostninger vedr. drift i alt	_____	_____

Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster

Finansielle poster

12 Renteindtægter m.v.

13 Renteomkostninger m.v.

Finansielle poster i alt

Driftsresultat før ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster

14 Ekstraordinære indtægter

15 Ekstraordinære omkostninger

Ekstraordinære poster i alt

ÅRETS RESULTAT

=====

=====

Balance

(Folkehøjskoler, efterskoler,
husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler))

Balance pr. 31. december 200x

Note	AKTIVER	200x (i hele kr.)	200x-1 (i t. kr.)
	Anlægsaktiver		
16	<i>Materielle anlægsaktiver</i> (Specificeres og indgår i anlægsnoten og kan omfatte indretning af lejede lokaler, grunde, bygninger, inventar og udstyr, køretøjer m.v.)		
17	<i>Finansielle anlægsaktiver</i> (Specificeres i noten).		
	Anlægsaktiver i alt	_____	_____
	Omsætningsaktiver		
18	Varebeholdninger o. lign., hvis de fin- des.		
19	Tilgodehavender (debitorer)		
20	Periodeafgrænsningsposter		
21	Værdipapirer		
22	Likvide beholdninger	_____	_____
	Omsætningsaktiver i alt	_____	_____
	Aktiver i alt	_____	_____
Note	PASSIVER	200x (i hele kr.)	200x-1 (i t. kr.)
	Egenkapital		
16	Opskrivninger		
23	Henlæggelser		
23	Egenkapital i øvrigt	_____	_____
	Egenkapital i alt	_____	_____
24	Hensatte forpligtelser	_____	_____
	Hensatte forpligtelser i alt	_____	_____

		_____	_____
	Gæld		
25	<i>Langfristet gæld</i>		
	Statslån		
	Kommunale lån		
	Kreditforeningslån		
	Anden langfristet gæld	_____	_____
	<i>Langfristet gæld i alt</i>	_____	_____
	 <i>Kortfristet gæld</i>		
	Kortfristet del af den langfristede gæld		
26	Anden kortfristet gæld		
27	Periodeafgrænsningsposter	_____	_____
	<i>Kortfristet gæld i alt</i>	_____	_____
	 Gæld i alt	_____	_____
	 Passiver i alt	_____	_____
28	Andre forpligtelser	_____	_____

Pengestrømsopgørelse

	Regn- skabsåret (hele kr.)	Sammen- ligningstal fra året før (t. kr.)
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat		
Korrektioner for at afstemme årets resultat til likvide midler hidrørende fra driftsmæssige aktiviteter:		
Afskrivninger og andre driftsposter, der ikke har likviditetsmæssig virkning		
Gevinst ved salg af anlægsaktiver		
Stigning/fald i omsætningsaktiver og kortfristet gæld m.v. De enkelte poster angives.		
Driftens likviditetsvirkning i alt	_____	_____
	_____	_____
Investerings likviditetsvirkning		
Betaling for anlægsaktiver.		
Modtaget fra salg af anlægsaktiver.		
Investerings likviditetsvirkning i alt	_____	_____
	_____	_____
Finansierings likviditetsvirkning		
Tilbagebetaling af gæld.		
Optagelse af lån.		
Finansierings likviditetsvirkning i alt	_____	_____
	_____	_____
Årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering		
Likvide midler pr. 1. januar i regnskabsåret		
Summen af årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering		
Likvide midler pr. 31. december i regnskabsåret	_____	_____
	_____	_____

Noter

(Folkehøjskoler, efterskoler,
husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler))

Note nr. 1 - Statstilskud

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Grundtilskud
- Driftstilskud
- Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper
- Bygningsgrundtilskud og bygningstaxameter
- Tilskud til specialundervisning m.v. af elever med særlige behov og til undervisning m.v. af svært handicappede elever
- Tilskud til inklusion, jf. § 24 a, stk. 1, i lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler).
- Statslig elevstøtte
- Individuel supplerende elevstøtte (Efterskoler)
- Øvrige tilskud

Note nr. 2 - Skolepenge m.m. (elevbetaling m.v.)

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Kommunale tilskud
- Statslig elevstøtte til elever på efterskoler
- Elevbetaling, inklusive ind- og udmeldelsesgebyr
- Individuel støtte til elever
- Betaling for materialer, ekskursioner m.v.

Note nr. 3 - Andre indtægter

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Betaling for deltagere omfattet af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- Indtægter fra kurser uden for loven
- Lejeindtægter fra lokaler m.v.
- Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.
- Ansattes betaling for kost
- Ansattes betaling for lys, varme m.v.
- Kontingent skolekredsmedlemmer
- Øvrige indtægter fra anden virksomhed
- Gaver og private tilskud
- Øvrige indtægter og andre tilskud

Note nr. 4 - Lønomkostninger vedrørende undervisning

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v. til kurser inden for loven og kurser uden for loven:

Kurser inden for loven:

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

Kurser uden for loven:

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

Følgende stillingstyper er omfattet af noten: Leder, lærere og andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for psykisk eller fysisk handicappede elever. I det omfang ansatte varetager andre funktioner end undervisning, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.

Note nr. 5 - Andre omkostninger vedrørende undervisning

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Undervisningsmaterialer
- Bøger, tidsskrifter m.v.
- Fotokopiering
- Lejrskoler og ekskursioner
- Honorar til foredragsholdere
- Inventar og udstyr, vedligeholdelse
- Inventar og udstyr, anskaffelse
- Inventar og udstyr, leje og leasing
- Befordringsudgifter vedrørende undervisning (inkl. drift af busser)
- Afskrivning vedrørende undervisning
- Øvrige omkostninger vedrørende undervisning

Note nr. 6 - Lønomkostninger vedr. ejendomsdrift

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v. til fx pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde.

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

I det omfang ansatte varetager andre funktioner end ejendomsdrift, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.

Note nr. 7 - Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Lejeomkostninger
- Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer
- Varme, el og vand
- Rengøring
- Vedligeholdelse
- Afskrivning vedrørende ejendom
- Øvrige omkostninger vedrørende ejendomsdrift

Note nr. 8 - Lønomkostninger vedrørende kostafdeling

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v. til fx lærere, økonoma og køkkenassistent samt andet personale ved kostafdelingen.

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusion
- Tilskud efter lov om barselsudligning

I det omfang ansatte varetager andre funktioner end dem vedrørende kostafdelingen, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.

Note nr. 9 - Andre omkostninger vedrørende kostafdeling

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Madvarer, evt. EU-tilskud til madvarer fratrækkes
- Inventar
- Leje eller leasing af inventar
- Fritidsaktiviteter/weekends
- Afskrivning vedrørende kostafdeling
- Øvrige omkostninger vedrørende kostafdeling

Note nr. 10 - Lønomkostninger vedrørende administration m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner til m.v. fx leder og kontorphonale.

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusion
- Tilskud efter lov om barselsudligning

I det omfang ansatte varetager andre funktioner end administration, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.

Note nr. 11 - Andre omkostninger vedrørende administration m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Revision
- Regnskabsmæssig assistance
- Andre konsulenttydelser
- Tab på debitorer (inkl. skolepenge)
- Markedsføring (fx årsskrift, PR, annoncer m.v.)
- Kontorartikler, porto, telefon m.v.
- Kontorinventar, vedligeholdelse
- Kontorinventar, anskaffelse
- Leje eller leasing af inventar
- Afskrivning vedrørende administration m.v.
- Personaleudgifter
- Repræsentation
- Øvrige omkostninger vedr. administration m.v.

Note nr. 12 - Renteindtægter m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Renteindtægter fra pengekonti

- Renter m.v. af værdipapirer
- Realiserede og urealiserede kursgevinster

Note nr. 13 - Renteomkostninger m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Prioritetsrenter
- Renteudgifter vedrørende driftslån/kassekredit m.v.
- Morarenter m.v.
- Realiserede og urealiserede kurstab

Note nr. 14 - Ekstraordinære indtægter

Noten specificeres i givet fald.

Note nr. 15 - Ekstraordinære omkostninger

Noten specificeres i givet fald.

Note nr. 16 - Anlægsoversigt

Noten er obligatorisk og skal følge opstillingen af forspalten, medens de øvrige kolonner tilpasses den enkelte skoles forhold.

	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr		Bus, traktorer og andre køretøjer
		Undervisning	Administration m.fl.	

Samlet anskaffelsessum pr. 1/1 - xxxx

Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser

Afgang i årets løb til anskaffelsespriser

Samlet anskaffelsessum pr. 31/12 - xxxx

Opskrivninger pr. 1/1 - xxxx

Årets opskrivninger

Opskrivninger pr. 31/12 - xxxx

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 - xxxx

Årets af- og nedskrivninger

Tilbageførte afskrivninger på afhængede aktiver

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 - xxxx

Bogført værdi pr. 31/12 - xxxx

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
=====	=====	=====	=====	=====

Kontantvurdering af ejendomme pr.
1/1 - xxxx _____
Værdien af afsluttede ikke vurderede
ny- og tilbygninger. _____

Note nr. 17 – Finansielle anlægsaktiver

Noten specificeres og kan alene omfatte deposita, bankaktier og andele i forsyningsvirksomheder, jf. lovens bestemmelse om anbringelse af likvide midler (værdipapirer i form af obligationer opføres under omsætningsaktiver).

Note nr. 18 - Varebeholdninger

Noten kan medtages, hvis skolen har varebeholdninger af en vis størrelse, og det skønnes nødvendigt for at vurdere beholdningernes værdi.

Note nr. 19 - Tilgodehavender

Noten skal specificeres i de enkelte hovedgrupper af tilgodehavender, fx kommunale tilskud, skolepenge, statstilskud og andre tilgodehavender, samt det beløb, der eventuelt er fratrukket til imødegåelse af tab.

Note nr. 20 - Periodeafgrænsningsposter (udgifter)

Noten skal specificeres i bl.a. forudbetalte lønninger, forudbetalt leje og andre forudbetalinger.

Note nr. 21 - Værdipapirer

Noten specificeres i beholdningsgrupper.

Note nr. 22 - Likvide beholdninger

Specificeres i kassebeholdning og bankbeholdninger.

Note nr. 23 - Egenkapital

De enkelte poster under egenkapitalen specificeres, således at årets bevægelser fremgår.

Note nr. 24 – Hensatte forpligtelser

De enkelte poster specificeres, således at årets bevægelser fremgår, og posterne opdeles i kortfristede og langfristede forpligtelser.

Note nr. 25 - Langfristet gæld

Det enkelte lån specificeres og restløbetid angives. Hvis skolen har statslån, skal det fremgå, om der er tale om rente- og afdragsfri lån eller ikke. Den del af de langfristede lån, der forfalder efter 5 år oplyses i noten.

Note nr. 26 - Anden kortfristet gæld

Noten specificeres således, at det som minimum fremgår, hvor meget den skyldige a-skat udgør, desuden angives øvrige skyldige poster i forbindelse med lønafregning, skyldig løn og pensionsbidrag, feriepengeforpligtelser, uforbrugt supplerende elevstøtte, gæld til pengeinstitutter/kassekredit, (herunder kassekreditmaksimum) og anden gæld.

Note nr. 27 - Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Noten skal specificeres i bl.a. forud modtagne statstilskud, forud modtagne kommunale tilskud, forud modtagen deltagerbetaling og andre forud modtagne beløb m.fl.

Note nr. 28 - Andre forpligtelser

Noten skal omfatte en specificering af skolens eventuelle leasing- og lejeforpligtelser, sikkerhedsstillelse m.v. Det skal endvidere fremgå her, hvis skolen råder over inventar m.v., bygninger, lejemål eller lignende, der er stillet vederlagsfrit til rådighed af andre, herunder hvilke betingelser der er knyttet hertil (fx vedligeholdelsespligt og lignende).

Særlige specifikationer

(Folkehøjskoler, efterskoler,
husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler))

Sengepladser:

	200x	200x-1	200x-2	200x-3	200x-4
Antal sengepladser, jf. § 3, 4 og 5 i tilskudsbekendtgørelsen					
Gennemsnitlige løbende omkostninger pr. sengeplads, jf. § 3 i tilskudsbekendtgørelsen					

Aktiviteter uden for loven:

	200x	200x-1	200x-2	200x-3	200x-4
Indtægter					
Lønomkostninger					
Øvrige omkostninger					
Resultat					

Standardårsrapport

(Frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v.)

Årsrapporten skal opstilles efter følgende model:

1. Ledelsens påtegning og bestyrelsens tro og love-erklæring

Årsrapporten skal indeholde ledelsespåtegning (dvs. og underskrifter fra bestyrelsens medlemmer og skolens leder) samt bestyrelsens tro og love-erklæring om sin habilitet. Tro og love-erklæringen formuleres således: »Vi erklærer samtidig på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler m.v. «

2. Den uafhængige revisors påtegning

3. Generelle oplysninger om skolen

Disse oplysninger vil bl.a. være:

- Skolens navn, domicil, CVR nr., telefon- og fax-nr., skolens hjemmeside og e-mail adresse.
- Skolens formål.
- Skolens bestyrelse med angivelse af formand, næstformand samt øvrige bestyrelsesmedlemmer med navne og adresser.
- Skolens forstander/leder og evt. andre medlemmer af skolens daglige ledelse.
- Skolens revisor.

4. Ledelsesberetning

Med hensyn til indholdet af ledelsesberetningen henvises til bestemmelserne i årsregnskabslovens § 99, nr. 1-6, § 100, § 101 stk. 1, nr. 1 og 2, og minimumskravene til hoved- og nøgletal, som fremgår af bilag 2.2.

Ledelsesberetningen skal bl.a. indeholde:

- En beskrivelse af skolens hovedaktiviteter.
- Hoved- og nøgletal. Minimumskravet til indhold af hoved- og nøgletal fremgår af bilag 2.1 og for kombinerede skoler bilag 2.1 og 2.8.
- En beskrivelse af eventuel usikkerhed ved værdiansættelse af aktiver og gæld m.v.
- En beskrivelse af usædvanlige forhold, der kan have påvirket beregningen, så vidt muligt med angivelse af beløb.
- Bestyrelsens beskrivelse af skolens aktiviteter i året, samt en redegørelse, der supplerer tallene i årsrapporten, herunder kommenterer skolens resultat, økonomi, likviditet og udvikling i antal årselever.
- En redegørelse for, hvad skolen har modtaget i inklusionstilskud, og for tilskuddenes anvendelse, jf. friskolelovens § 11 a, stk. 1 og 2, herunder
 - hvilke inklusionsforanstaltninger skolen har iværksat,
 - hvor mange elever der har deltaget heri, og
 - hvorledes inklusionsaktiviteterne har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter.

- Bestyrelsens redegørelse for væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.
- Bestyrelsens redegørelse for betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning.
- Bestyrelsens vurdering af og forventning til såvel elevtilgang og aktiviteter som økonomiske forhold i det (de) kommende år.

5. Anvendt regnskabspraksis

Afsnittet skal bl.a. indeholde oplysning om følgende:

- Det regelgrundlag, som årsrapporten er aflagt efter, fx »Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v.«
- Eventuelle ændringer i regnskabspraksis og indvirkningen heraf på årsrapporten.
- Anvendte fordelingsnøgler og beregningsforudsætninger.
- Periodisering (omfattende både forudbetalte udgifter og forud modtagne indtægter).
- Eventuelle ekstraordinære poster, jf. årsregnskabslovens definition.
- Anlægsaktiver: Værdiansættelse, afskrivningsprincip og -perioder, op- og nedskrivninger, grænseværdien for de småaktiver, der udgiftsføres i regnskabsåret m.v.
- Tilgodehavender, herunder hvordan eventuelle forventede tab er beregnet.
- Værdipapirer: Værdiansættelsesprincip.
- Gæld.

6. Resultatopgørelse. Indhold og opstilling fremgår af bilag 2.3.

7. Balance. Indhold og opstilling fremgår af bilag 2.4.

8. Pengestrømsopgørelse. Indhold og opstilling fremgår af bilag 2.5.

9. Noter. Indhold og opstilling fremgår af bilag 2.6.

10. Særlige specifikationer. Indhold og opstilling fremgår af bilag 2.7.

11. Særligt for kombinerede skoler. Indhold og opstilling fremgår af bilag 2.8.

Hoved- og nøgletal

(Frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v.)

Alle hoved- og nøgletal skal være fra regnskabsåret og de 4 foregående regnskabsår.

Resultatopgørelse

(i t.kr.)

Indtægter i alt.

Heraf statstilskud.

Omkostninger vedrørende drift i alt.

Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster.

Finansielle poster i alt.

Driftsresultat før ekstraordinære poster.

Ekstraordinære poster i alt.

Årets resultat.

Balance

(i t.kr.)

Anlægsaktiver i alt.

Omsætningsaktiver i alt.

Balancesum.

Egenkapital ultimo.

Hensatte forpligtelser i alt.

Langfristet gæld i alt.

Kortfristet gæld i alt.

Pengestrømsopgørelse

(i t.kr.)

Driftens likviditetsvirkning i alt.

Investeringers likviditetsvirkning i alt.

Finansieringens likviditetsvirkning i alt.

Pengestrøm, netto (Summen af årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering).

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (= Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x 100).

Likviditetsgrad (= Omsætningsaktiver i alt/Kortfristet gæld i alt x 100).

Soliditetsgrad (= Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100).

Finansierungsgrad (= Langfristet gæld i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100).

Antal elever i grundskolen pr. 5. september.
Antal elever i skolefritidsordning pr. 5. september.
Antal elever i gymnasiet/kurset pr. 5. september.
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september.

Antal årselever i regnskabsåret (grundskole).
Antal årselever i regnskabsåret (gymnasiet/kurset).
Antal årselever i regnskabsåret (grundskole og gymnasium/kursus i alt)

Antal årselever i regnskabsåret i skolefritidsordningen.
Antal årselever i regnskabsåret i kostafdelingen (grundskole).
Antal årselever i regnskabsåret i kostafdelingen (gymnasiet/kurset).

Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (grundskole).
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (gymnasiet/kurset).

Antal lærerårsværk.
Antal årsværk for øvrigt personale.
Antal årsværk i alt (herunder hvor mange procent heraf der er ansat på særlige vilkår).

Årselever pr. lærerårsværk.

Lærerlønomkostninger pr. årselev i hele kr.
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i hele kr.
Lønomkostninger i alt pr. årselev i hele kr.

Undervisningsomkostninger pr. årselev i hele kr.
Ejendomsomkostninger pr. årselev i hele kr.
Administrationsomkostninger pr. årselev i hele kr.

Årsværk (= Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid)(f.eks. ATP-metoden).

Lærerårsværk og lærerlønomkostninger på frie grundskoler m.v.(= Skoleledere (herunder viceskoleinspektører og afdelingsledere), lærere og børnehaveklasseleder).

Lærerårsværk og lærerlønomkostninger på private skoler for gymnasial uddannelse(= Ledere (herunder viceskoleinspektører, afdelingsinspektører, viceafdelingsinspektører og afdelingsledere) og lærere).

Lønomkostningerne opgøres netto, idet modtagne refusioner m.v. vedrørende løn modregnes.

Skolepenge, sfo-betaling og opholdsbetaling opgøres inklusive tilskud fra Fordelingssekretariatet, Deutscher Schul- und Sprachverein eller Friplads- og Vikarkassen til nedsættelse af betalingen. Indskrivningsgebyrer, opholdsbetaling samt særskilt betaling for materiale og ekskursioner m.v. indgår ikke.

Undervisningsomkostninger opgøres ekskl. udgifter til sfo og børnehave m.v.

Resultatopgørelse

(Frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v.)

Resultatopgørelse for året 200x		200x	200x-1
Note		(i hele kr.)	(i t. kr.)
	INDTÆGTER		
1	Statstilskud		
2	Skolepenge		
3	Andre indtægter		
	Indtægter i alt	<hr/>	<hr/>
	OMKOSTNINGER		
	Undervisning		
4	Lønomkostninger		
5	Andre omkostninger vedr. undervisning		
6	Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning		
	Undervisning i alt	<hr/>	<hr/>
	Ejendomsdrift		
7	Lønomkostninger		
8	Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift		
	Ejendomsdrift i alt	<hr/>	<hr/>
	Kostafdeling		
9	Lønomkostninger		
10	Andre omkostninger vedr. kostafdeling		
	Kostafdeling i alt	<hr/>	<hr/>
	Administration m.v.		
11	Lønomkostninger		
12	Andre omkostninger vedr. administration m.v.		
	Administration m.v. i alt	<hr/>	<hr/>
	Omkostninger vedr. drift i alt	<hr/>	<hr/>
	Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster	<hr/>	<hr/>

	Finansielle poster		
13	Renteindtægter m.v.		
14	Renteomkostninger m.v.:		
	Finansielle poster i alt	<hr/>	<hr/>
		<hr/>	<hr/>
	Driftsresultat før ekstraordinære poster	<hr/>	<hr/>
		<hr/>	<hr/>
	Ekstraordinære poster		
15	Ekstraordinære indtægter		
16	Ekstraordinære omkostninger		
	Ekstraordinære poster i alt	<hr/>	<hr/>
		<hr/>	<hr/>
	ÅRETS RESULTAT	<hr/>	<hr/>

Balance

(Frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v.)

Balance pr. 31. december 200x		200x	200x-1
Note	AKTIVER	(i hele kr.)	(i t. kr.)
	Anlægsaktiver		
17	<i>Materielle anlægsaktiver</i> (Specificeres og indgår i anlægsnoten og kan omfatte indretning af lejede lokaler, grunde, bygninger, inventar og udstyr, køretøjer m.v.)		
18	<i>Finansielle anlægsaktiver</i> (Specificeres i noten)		
	Anlægsaktiver i alt	_____	_____
	Omsætningsaktiver		
19	Tilgodehavender		
20	Periodeafgrænsningsposter		
21	Værdipapirer		
22	Likvide beholdninger	_____	_____
	Omsætningsaktiver i alt	_____	_____
	Aktiver i alt	_____	_____

Note	PASSIVER	200x (i hele kr.)	200x-1 (i t. kr.)
	Egenkapital		
17	Opskrivning		
23	Henlæggelser		
23	Egenkapital i øvrigt		
	Egenkapital i alt	_____	_____
		_____	_____
24	Hensatte forpligtelser		
	Hensatte forpligtelser i alt	_____	_____
		_____	_____
	Gæld		
25	<i>Langfristet gæld</i>		
	Statslån		
	Kommunale lån		
	Kreditforeningslån		
	Anden langfristet gæld		
	<i>Langfristet gæld i alt</i>	_____	_____
		_____	_____
	<i>Kortfristet gæld</i>		
	Kortfristet del af den langfristede gæld		
26	Anden kortfristet gæld		
27	Periodeafgrænsningsposter		
	<i>Kortfristet gæld i alt</i>	_____	_____
		_____	_____
	Gæld i alt	_____	_____
		_____	_____
	Passiver i alt	_____	_____
		_____	_____
28	Andre forpligtelser		

Pengestrømsopgørelse

(Frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v.)

	Regnskabsåret (hele kr.)	Sammenlig- ningstal fra året før (t. kr.)
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat		
Korrekationer for at afstemme årets resultat til likvide midler hidrørende fra driftsmæssige aktiviteter:		
Afskrivninger og andre driftsposter, der ikke har likviditetsmæssig virkning		
Gevinst ved salg af anlægsaktiver		
Stigning/fald i omsætningsaktiver og kortfristet gæld m.v. De enkelte poster angives.		
Driftens likviditetsvirkning i alt	_____	_____
Investerings likviditetsvirkning		
Betaling for anlægsaktiver.		
Modtaget fra salg af anlægsaktiver.		
Investerings likviditetsvirkning i alt	_____	_____
Finansierings likviditetsvirkning		
Tilbagebetaling af gæld.		
Optagelse af lån.		
Finansierings likviditetsvirkning i alt	_____	_____
Årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering		
Likvide midler pr. 1. januar i regnskabsåret		
Summen af årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering		
Likvide midler pr. 31. december i regnskabsåret	_____	_____

Noter

(Frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v.)

Note nr. 1 - Statstilskud

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Grundtilskud, grundskolen
- Fællesudgiftstilskud, grundskolen
- Undervisningstilskud, grundskolen
- Generelt driftstilskud, gymnasiet/kurset
- Bygningstilskud, grundskolen
- Bygningstilskud, gymnasiet/kurset
- Tilskud til tyske mindretalsskoler
- Tilskud til kostafdelinger, grundskolen
- Tilskud til kostafdelinger, gymnasiet/kurset
- Tilskud til skolefritidsordninger
- Tilskud til sprogstimulering
- Tilskud til specialundervisning
- Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever
- Tilskud til svært handicappede
- Tilskud til inklusion, jf. friskolelovens § 11 a, stk. 1
- Tilskud til sygeundervisning (fra Fordelingssekretariatet)
- Tilskud til kursusvirksomhed (fra Fordelingssekretariatet)
- Tilskud til særlige formål
- Øvrige statstilskud

Note nr. 2 - Skolepenge

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Skolepenge, grundskolen, netto, dvs. fratrukket eventuelle ydede moderationer
- Tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskolen (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)
- Skolepenge, gymnasiet/kursus, netto, dvs. fratrukket eventuelle ydede moderationer
- Tilskud til nedbringelse af skolepenge, gymnasiet/kursus (fra Friplads- og Vikarkassen)
- Skolefritidsordning, netto
- Tilskud til nedbringelse af sfo-betaling (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)
- Opholdsbetaling fra forældre, netto, dvs. fratrukket eventuelle ydede moderationer
- Tilskud til nedbringelse af betaling for ophold på kostafdeling
- Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder
- Børnehave (dagtilbud-/heltidsskolefritidsordning) Forældrebetaling
- Betaling for materialer, ekskursioner m.v.
- Indskrivningsgebyrer

Note nr. 3 - Andre indtægter

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Lejeindtægter fra lokaler m.v.
- Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.
- Ansattes betaling for lys, varme m.v.
- Ansattes betaling for kost
- Salg fra kostafdeling/kantine
- Betaling for skolemad
- Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende
- Gaver og private tilskud
- Private tilskud vedrørende børnehave (dagtilbud/heltidsskolefritidsordning)
- Kommunale tilskud vedrørende børnehaver (dagtilbud)
- Kommunale tilskud vedrørende tidlig start i sfo (vippeordninger)
- Kommunale tilskud vedrørende støttekrævende elever i sfo
- Kommunale tilskud vedrørende støttekrævende elever i skoledelen
- Kommunale tilskud, øvrige
- Øvrige indtægter og andre tilskud

Note nr. 4 - Lønomsikninger vedrørende undervisning m.v.

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omsikninger samt lønrefusioner m.v.

- Løn og lønafhængige omsikninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)
- Tilskud fra vikarkassen for private gymnasier
- Tilskud til fratrædelsesordning (fra Fordelingssekretariatet)
- Tilskud efter lov om barselsudligning

Følgende stillingstyper er omfattet af noten: De, der er ansat som ledere, lærere og børnehaveklasseledere ved frie grundskoler efter statens overenskomst. Ledere og lærere ved gymnasiet/kurset efter statens overenskomst. Personale ved skolefritidsordning samt andet pædagogisk personale (støttepædagoger m.v.) og personale, der er ansat til hjælp for psykisk eller fysisk handicappede elever. Personale ved børnehave (dagtilbud/heltidsskolefritidsordning).

Note nr. 5 - Andre omsikninger vedrørende undervisning

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Undervisningsmaterialer
- Bøger, tidsskrifter m.v.
- Fotokopiering
- Lejrskoler og ekskursioner
- Inventar og udstyr, vedligeholdelse
- Inventar og udstyr, anskaffelse
- Inventar og udstyr, leje og leasing
- Egendækningsbidrag vedrørende befordring
- Befordringsudgifter vedrørende undervisning (inkl. drift af busser)
- Befordring mellem skole og hjem
- Tilskud til befordringsudgifter (kan modregnes i befordring mellem skole og hjem)
- Vederlag til tilsynsførende
- Afskrivning vedrørende undervisning

- Øvrige omkostninger vedrørende undervisning, herunder videre- og efteruddannelse m.v.

Note nr. 6 – Andre omkostninger vedrørende skolefritidsordning/dagtilbud/heltidsskolefritidsordning

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Materialer
- Mad og drikkevarer
- Inventar og udstyr, vedligeholdelse
- Inventar og udstyr, anskaffelse
- Inventar og udstyr, leje og leasing
- Afskrivning
- Øvrige omkostninger, herunder videre- og efteruddannelse m.v.

Note nr. 7 - Lønomkostninger vedrørende ejendomsdrift

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v. til fx pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde.

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

I det omfang ansatte varetager andre funktioner end ejendomsdrift, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse andre funktioner.

Note nr. 8 - Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Lejeomkostninger
- Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer
- Varme, el og vand
- Rengøring
- Vedligeholdelse
- Afskrivning vedrørende ejendomsdrift
- Øvrige omkostninger vedrørende ejendomsdrift, herunder videre- og efteruddannelse m.v.

Note nr. 9 - Lønomkostninger vedrørende kostafdeling/kantinedrift/skolemadordning

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v. til fx kostinspektører, sovesalslærer, køkkenassistenter samt andet personale ved kostafdelingen/kantinen/skolemadordning:

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

I det omfang ansatte varetager andre funktioner end funktioner vedrørende kostafdeling, kantinedrift eller skolemadordning, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse andre funktioner.

Note nr. 10 - Andre omkostninger vedrørende kostafdeling/kantinedrift/skolemadordning

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Madvarer
- Inventar
- Leje eller leasing af inventar
- Fritidsaktiviteter/weekends
- Afskrivning
- Øvrige omkostninger, herunder videre- og efteruddannelse m.v.

Note nr. 11 - Lønomkostninger vedrørende administration m.v.

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v. til kontorpersonale.

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusion m.v.)
- Lønrefusion
- Tilskud efter lov om barselsudligning

I det omfang ansatte varetager andre funktioner end administration, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse andre funktioner.

Note nr. 12 - Andre omkostninger vedrørende administration m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Revision
- Regnskabsmæssig assistance
- Andre konsulentydelse
- Tab på debitorer (inkl. skolepenge)
- Vikarkassebidrag
- Markedsføring (fx årsskrift, PR, annoncer m.v.)
- Kontorartikler, porto, telefon m.v.
- Kontorinventar, vedligeholdelse
- Kontorinventar, anskaffelse
- Leje eller leasing af inventar
- Afskrivning vedrørende administration m.v.
- Personaleudgifter
- Lovpligtige afgifter vedrørende personale
- Repræsentation
- Øvrige omkostninger vedrørende administration m.v., herunder videre- og efteruddannelse m.v.

Note nr. 13 - Renteindtægter m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Renteindtægter fra pengekonti
- Renter m.v. af værdipapirer
- Realiserede og urealiserede kursgevinster

Note nr. 14 - Renteomkostninger m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Prioritetsrenter
- Renteudgifter vedrørende driftslån/kassekredit m.v.
- Morarenter m.v.
- Realiserede og urealiserede kurstab

Note nr. 15 - Ekstraordinære indtægter

Noten specificeres i givet fald.

Note nr. 16 - Ekstraordinære omkostninger

Noten specificeres i givet fald.

Note nr. 17 - Anlægsoversigt

Noten er obligatorisk og skal følge opstillingen af forspalten, medens de øvrige kolonner tilpasses den enkelte skoles forhold.

	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr		Bus, traktorer og andre køretøjer
		Undervisning	Administration m.fl.	

Samlet anskaffelsessum pr. 1/1 - xxxx

Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser

Afgang i årets løb til anskaffelsespriser

Samlet anskaffelsessum pr. 31/12 -

xxxx

Opskrivninger pr. 1/1 - xxxx

Årets opskrivninger

Opskrivninger pr. 31/12 - xxxx

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr.

1/1 - xxxx

Årets af- og nedskrivninger

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr.

31/12 - xxxx

Bogført værdi pr. 31/12 - xxxx

Kontantvurdering af ejendomme pr. 1/1

- xxxx

Værdien af afsluttede ikke vurderede

ny- og tilbygninger

Note nr. 18 – Finansielle anlægsaktiver

Noten specificeres og kan alene omfatte deposita, bankaktier og andele i forsyningsvirksomheder, jf. lovens bestemmelse om anbringelse af likvide midler (værdipapirer i form af obligationer opføres under omsætningsaktiver).

Note nr. 19 - Tilgodehavender

Noten skal specificeres i de enkelte hovedgrupper af tilgodehavender, fx skolepenge, statstilskud, vikartilskud og andre tilgodehavender, samt det beløb, der eventuelt er fratrukket til imødegåelse af tab.

Note nr. 20 - Periodeafgrænsningsposter (udgifter)

Noten skal specificeres i bl.a. forudbetalte lønninger, forudbetalt leje og andre forudbetalinger.

Note nr. 21 - Værdipapirer

Noten kan specificeres i beholdningsgrupper.

Note nr. 22 - Likvide beholdninger

Specificeres i kassebeholdning og bankbeholdninger.

Note nr. 23 - Egenkapital

De enkelte poster under egenkapitalen specificeres, således at årets bevægelser fremgår.

Note nr. 24 - Hensatte forpligtelser

De enkelte poster specificeres, således at årets bevægelser fremgår, og posterne beskrives og opdeles i kortfristede og langfristede forpligtelser. Fx tab vedrørende igangværende retssager og pensionsforpligtelser.

Note nr. 25 - Langfristet gæld

Det enkelte lån specificeres og restløbetid angives. Hvis skolen har statslån, skal det fremgå, om der er tale om rente- og afdragsfri lån eller ikke. Den del af de langfristede lån, der forfalder efter 5 år, oplyses i noten.

Note nr. 26 - Anden kortfristet gæld

Noten specificeres således, at det som minimum fremgår, hvor meget den skyldige a-skat udgør, desuden angives øvrige skyldige poster i forbindelse med lønafregning, skyldig løn og pensionsbidrag, feriepengeforpligtelser, gæld til pengeinstitutter/kassekredit, (herunder kassekreditmaksimum) og anden gæld.

Note nr. 27 - Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Noten skal specificeres i bl.a. forud modtagne statstilskud, forud modtagne skolepenge og andre forud modtagne beløb m.fl.

Note nr. 28 - Andre forpligtelser

Noten skal omfatte en specificering af skolens eventuelle leasing- og lejeforpligtelser, sikkerhedsstillelse m.v. Det skal endvidere fremgå her, hvis skolen råder over inventar m.v., bygninger, lejemål eller lignende, der er stillet vederlagsfrit til rådighed af andre, herunder hvilke betingelser der er knyttet hertil (fx vedligeholdelsespligt og lignende).

Særlige specifikationer

(Frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v.)

Beregning af egendækning, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen for friskoler og private grundskoler m.v. og § 7 i tilskudsbekendtgørelsen for private gymnasieskoler m.v.

		Beløb
Skolepenge, grundskolen og/eller gymnasiet/kurset, netto, (note 2) (ekskl. SFO-, § 36a- og 36b-betaling og opholdsbetaling)		
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)		
Andre indtægter i alt (note 3)		
- lejeindtægter fra ansattes leje af bolig		
- ansattes betaling for kost, lys, varme m.v.		
Andre indtægter i alt, netto	->	
Renteindtægter m.v. i alt (note 13)		
Egendækning i alt		
Årselever i alt		
Egendækning pr. årselev		

En skole, der kombinerer fri grundskole med gymnasial uddannelse, beregner det minimumskrav til egendækning pr. årselev, som skolen skal opfylde, således:

$((\text{Grundskoleårselever} * \text{minimum egenfinansiering}) + (\text{Gymnasieskoleårselever} * \text{minimum egenfinansiering})) / (\text{Det samlede antal årselever på den kombinerede skole})$

Skolen benytter skemaet ved at anføre den samlede elevbetaling, ekskl. SFO m.v. og det samlede årselevtal for at dokumentere, at skolen opfylder egendækningskravet, der beregnes konkret for skolen ved at benytte ovenstående formel.

For en skole, der kombinerer fri grundskole eller privat gymnasial uddannelse med fri kostskole, skal egendækningskravet pr. årselev i grundskoleafdelingen opfyldes ud fra minimumskravet for grundskoleelever, således at kun elevbetalingen for grundskoleeleverne indgår, ligesom andre indtægter, der alene vedrører den fri kostskole, ikke indgår i beregningen. Desuden skal skolen også opfylde kravet om mindstelevbetaling på frie kostskoler, jf. § 11 i lov om frie kostskoler.

Dagtilbud og heltidsskolefritidsordninger

Dagtilbud (puljeordninger og privatinstitutioner), jf. lovens § 36 a

	200x
Indtægter:	
Kommunale tilskud	
Forældrebetaling	
Private tilskud	
Indtægter i alt	
Direkte omkostninger:	
Løn og lønafhængige omkostninger	
Materialer og forplejning	
Inventar og udstyr	
Lokaleleje og evt. prioritetsomkostninger	
Andre direkte omkostninger	
Direkte omkostninger i alt	
Årets resultat	

Heltidsskolefritidsordning, jf. lovens § 36 b

	200x
Indtægter:	
Kommunale tilskud	
Forældrebetaling	
Private tilskud	
Indtægter i alt	
Direkte omkostninger:	
Løn og lønafhængige omkostninger	
Materialer og forplejning	
Inventar og udstyr	
Andre direkte omkostninger	
Direkte omkostninger i alt	
Årets resultat	

Hvis der er et betydeligt sammenfald med ressourceudnyttelsen i den almindelige skolefritidsordning, kan skolen ved opgørelse af udgifterne til heltidsskolefritidsordningen benytte forholdsmæssige andele af de udgifter, som henføres til skolefritidsordningen, jf. note 5 og 7.

Særligt for kombinerede skoler

Kombinerede skoler er fritaget for at oplyse følgende nøgletal i bilag 2.1:

Årselever pr. lærerårsværk
Øvrige lønomkostninger pr. årselev.
Lønomkostninger i alt pr. årselev.
Undervisningsomkostninger pr. årselev.
Ejendomsomkostninger pr. årselev.
Administrationsomkostninger pr. årselev.

Kombinerede skoler skal oplyse hoved- og nøgletal for den samlede institution i overensstemmelse med bilag 2.1 for så vidt angår oplysninger om:

Resultatopgørelse
Balance
Pengestrømsopgørelse

Regnskabsmæssige nøgletal:

Overskudsgrad
Likviditetsgrad
Soliditetsgrad
Finansieringsgrad
Antal årsværk for øvrigt personale.
Antal årsværk i alt (herunder hvor mange procent heraf der er ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)).

De kombinerede skoler oplyser desuden følgende nøgletal i bilag 2.1:

Antal elever i grundskolen pr. 5. september
Antal elever i skolefritidsordning pr. 5. september
Antal elever i gymnasiet/kurset pr. 5. september
Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september
Antal årselever i skoleåret, der slutter i regnskabsåret (efterskole/folkehøjskole)

Antal årselever i regnskabsåret (grundskole)
Antal årselever i regnskabsåret i skolefritidsordningen
Antal årselever i regnskabsåret (gymnasiet/kurset)
Antal årselever i regnskabsåret i kostafdelingen (grundskole)
Antal årselever i regnskabsåret i kostafdelingen (gymnasiet/kurset)
Antal årselever i regnskabsåret (efterskole/folkehøjskole)

Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (grundskole).
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (gymnasiet/kurset).
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (efterskole/folkehøjskole).

Antal lærerårsværk (grundskole)
Antal i lærerårsværk (gymnasiet/kurset)
Antal i lærerårsværk (efterskole/folkehøjskole)

Årselever pr. lærerårsværk (grundskole)
Årselever pr. lærerårsværk (gymnasiet/kurset)
Årselever pr. lærerårsværk (efterskole/folkehøjskole)

Lærrelønomkostninger pr. årselev (grundskole)
Lærrelønomkostninger pr. årselev (gymnasiet/kurset)
Lærrelønomkostninger pr. årselev (efterskole/folkehøjskole)

Årsværk (= Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid) (f.eks. ATP-metoden).

Lærerårsværk og lærerlønomkostninger på frie grundskoler m.v.(= Skoleledere (herunder viceskoleinspektører og afdelingsledere), lærere og børnehaveklasseleder).

Lærerårsværk og lærerlønomkostninger på private skoler for gymnasial uddannelse(= Ledere (herunder viceskoleinspektører, afdelingsinspektører, viceafdelingsinspektører og afdelingsledere) og lærere).

Lærerårsværk og lærerlønomkostninger på efterskoler samt husholdnings- og håndarbejdsskoler (= Ledere (herunder forstandere, viceforstandere og afdelingsledere) og lærere).

Lærerårsværk og lærerlønomkostninger på folkehøjskoler (= Forstandere og lærere).

Lønomkostninger opgøres netto, idet modtagne refusioner m.v. vedrørende løn modregnes.

Skolepenge, sfo-betaling og opholdsbetaling opgøres inklusive tilskud fra Fordelingssekretariatet, Deutscher Schul- und Sprachverein eller Friplads- og Vikarkassen til nedsættelse af betalingen. Indskrivningsgebyrer, opholdsbetaling samt særskilt betaling for materiale og ekskursioner m.v. indgår ikke.

Noter

Nedenstående note 1-3 erstatter for kombinerede skoler note 1-3 i bilag 2.6.

Note nr. 1 - Statstilskud

Noten skal indeholde følgende specifikation:

Grundskole:

- Grundtilskud, grundskolen
- Fællesudgiftstilskud, grundskolen
- Undervisningstilskud, grundskolen
- Bygningstilskud, grundskolen
- Tilskud til tyske mindretalsskoler
- Tilskud til kostafdelinger, grundskolen
- Tilskud til skolefritidsordninger
- Tilskud til inklusion, jf. friskolelovens § 11 a, stk. 1
- Tilskud til sygeundervisning (fra Fordelingssekretariatet)
- Tilskud til kursusvirksomhed (fra Fordelingssekretariatet)

Gymnasium/kursus:

- Generelt driftstilskud, gymnasiet/kurset
- Bygningstilskud, gymnasiet/kurset

- Tilskud til kostafdelinger, gymnasiet/kurset

Grundskole/gymnasium/kursus:

- Tilskud til sprogstimulering
- Tilskud til specialundervisning
- Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever
- Tilskud til svært handicappede
- Tilskud til særlige formål
- Øvrige statstilskud

Fri kostskole:

-
- Grundtilskud
- Driftstilskud
- Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper
- Bygningsgrundtilskud og bygningstaxameter
- Tilskud til specialundervisning m.v. af elever med særlige behov og til undervisning m.v. af svært handicappede elever
- Tilskud til inklusion, jf. § 24 a, stk. 1, i lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler).
- Statslig elevstøtte
- Individuel supplerende elevstøtte (Efterskoler)
- Øvrige tilskud

Note nr. 2 - Skolepenge

Noten skal indeholde følgende specifikation:

Grundskole/gymnasium/kursus:

- Skolepenge, grundskolen, netto, dvs. fratrukket eventuelle ydede moderationer
- Tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskolen (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)
- Skolepenge, gymnasiet/kursus, netto, dvs. fratrukket eventuelle ydede moderationer
- Tilskud til nedbringelse af skolepenge, gymnasiet/kursus (fra Friplads- og Vikarkassen)
- Skolefritidsordning, netto
- Tilskud til nedbringelse af sfo-betaling (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)
- Opholdsbetaling fra forældre, netto, dvs. fratrukket eventuelle ydede moderationer
- Tilskud til nedbringelse af betaling for ophold på kostafdeling
- Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder
- Børnehave (dagtilbud/heltidsskolefritidsordning) forældrebetaling
- Betaling for materialer, ekskursioner m.v.
- Indskrivningsgebyrer

Fri kostskole:

- Kommunale tilskud
- Statslig elevstøtte til elever på efterskoler
- Elevbetaling
- Individuel støtte til elever
- Betaling for materialer, ekskursioner m.v.

Note nr. 3 - Andre indtægter

Noten skal indeholde følgende specifikation:

Grundskole/gymnasium/kursus:

- Lejeindtægter fra lokaler m.v.
- Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.
- Ansattes betaling for lys, varme m.v.
- Ansattes betaling for kost
- Salg fra kostafdeling/kantine
- Betaling for skolemad
- Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende
- Gaver og private tilskud
- Private tilskud vedrørende børnehave (dagtilbud/heltidsskolefritidsordning)
- Kommunale tilskud vedrørende børnehaver (dagtilbud)
- Kommunale tilskud vedrørende tidlig start i sfo (vippeordninger)
- Kommunale tilskud vedrørende støttekrævende elever i sfo
- Kommunale tilskud, øvrige
- Øvrige indtægter og andre tilskud

Fri kostskole:

- Betaling for deltagere omfattet af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- Indtægter fra kurser uden for loven
- Lejeindtægter fra lokaler m.v.
- Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.
- Ansattes betaling for kost
- Ansattes betaling for lys, varme m.v.
- Kontingent skolekredsmedlemmer
- Øvrige indtægter fra anden virksomhed
- Gaver og private tilskud
- Øvrige indtægter og andre tilskud

Note nr. 4 - Lønomkostninger vedrørende undervisning m.v.

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v. Følgende stillingstyper er omfattet af noten: De, der er ansat som ledere, lærere og børnehaveklasseledere ved frie grundskoler efter statens overenskomst. Ledere og lærere ved gymnasiet/kurset efter statens overenskomst. Ledere, lærere ved den frie kostskole efter statens overenskomst. Personale ved skolefritidsordning samt andet pædagogisk personale (støttepædagoger m.v.) og personale, der er ansat til hjælp for psykisk eller fysisk handicappede elever. Personale ved børnehave (dagtilbud/heltidsskolefritidsordning). Noten inkluderer lønomkostninger knyttet til befordring af elever.

Grundskole/gymnasium/kursus:

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag og lovpligtige afgifter m.v. (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)
- Tilskud fra vikarkassen for private gymnasier
- Tilskud til fratrædelsesordning (fra Fordelingssekretariatet)
- Tilskud efter lov om barselsudligning

Skolefritidsordning/børnehave(dagtilbud/heltidsskolefritidsordning):

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag og lovpligtige afgifter m.v. (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

Fri kostskole:**Kurser inden for loven:**

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag og lovpligtige afgifter m.v. (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

Kurser uden for loven:

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag og lovpligtige afgifter m.v. (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

Særlige specifikationer**Fri kostskole****Sengepladser:**

	200x	200x-1	200x-2	200x-3	200x-4
Antal sengepladser, jf. § 3, 4 og 5 i tilskudsbekendtgørelsen					
Gennemsnitlige løbende omkostninger pr. sengeplads, jf. § 3 i tilskudsbekendtgørelsen					

Aktiviteter uden for loven:

	200x	200x-1	200x-2	200x-3	200x-4
Indtægter					
Lønomkostninger					
Øvrige omkostninger					
Resultat					

Standardårsrapport

(Produktionsskoler)

Årsrapporten skal opstilles efter følgende model:

1. Ledelsens påtegning og bestyrelsens tro og love-erklæring

Årsrapporten skal indeholde ledelsespåtegning (dvs. underskrifter fra bestyrelsens medlemmer og skolens leder) samt bestyrelsens tro og love-erklæring om sin habilitet. Tro og love-erklæring fra bestyrelsesmedlemmerne formuleres således: »Vi erklærer samtidig på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 6, stk. 3 og 4, i lov om produktionsskoler. «

2. Den uafhængige revisors påtegning

3. Generelle oplysninger om skolen

Disse oplysninger vil bl.a. være:

- Skolens navn, domicil, CVR nr., telefon- og fax-nr., skolens hjemmeside og e-mail adresse.
- Skolens formål.
- Skolens bestyrelse med angivelse af formand, næstformand samt øvrige bestyrelsesmedlemmer med navne og adresser.
- Skolens forstander/leder og evt. andre medlemmer af skolens daglige ledelse.
- Skolens revisor.

4. Ledelsesberetning

Med hensyn til indholdet af ledelsesberetningen henvises til bestemmelserne i årsregnskabslovens § 99, nr. 1–6, § 100, § 101 stk. 1, nr. 1 og 2, og minimumskravene til hoved- og nøgletal, som fremgår af bilag 3.2.

Ledelsesberetningen skal bl.a. indeholde:

- En beskrivelse af skolens hovedaktiviteter.
- Hoved- og nøgletal. Minimumskravet til indhold af hoved- og nøgletal fremgår af bilag 2.
- En beskrivelse af eventuel usikkerhed ved værdiansættelse af aktiver og gæld m.v.
- En beskrivelse af usædvanlige forhold, der kan have påvirket beregningen, så vidt muligt med angivelse af beløb.
- Bestyrelsens beskrivelse af skolens aktiviteter i året, samt en redegørelse, der supplerer tallene i årsrapporten, herunder kommenterer skolens resultat, økonomi, likviditet og udvikling i antal årselever.
- Bestyrelsens redegørelse for væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.
- Bestyrelsens redegørelse for betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning.
- Bestyrelsens vurdering af og forventning til såvel elevtilgang og aktiviteter som økonomiske forhold i det (de) kommende år.

5. Anvendt regnskabspraksis

Afsnittet skal bl.a. indeholde oplysning om følgende:

- Det regelgrundlag, som årsrapporten er aflagt efter, fx »Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v.«
- Eventuelle ændringer i regnskabspraksis og indvirkningen heraf på årsrapporten.
- Anvendte fordelingsnøgler og beregningsforudsætninger.
- Periodisering (omfattende både forudbetalte udgifter og forud modtagne indtægter).
- Eventuelle ekstraordinære poster, jf. årsregnskabslovens definition.
- Anlægsaktiver: Værdiansættelse, afskrivningsprincip og -perioder, op- og nedskrivninger, grænseværdien for de småaktiver, der udgiftsføres i regnskabsåret m.v.
- Tilgodehavender, herunder hvordan eventuelle forventede tab er beregnet.
- Værdipapirer: Værdiansættelsesprincip.
- Gæld.

6. Resultatopgørelse. Indhold og opstilling fremgår af bilag 3.3.

7. Balance. Indhold og opstilling fremgår af bilag 3.4.

8. Pengestrømsopgørelse. Indhold og opstilling fremgår af bilag 3.5.

9. Noter. Indhold og opstilling fremgår af bilag 3.6.

10. Særlige specifikationer. Indhold og opstilling fremgår af bilag 3.7.

Hoved- og nøgletal

(Produktionsskoler)

Alle hoved- og nøgletal skal være fra regnskabsåret og de 4 foregående regnskabsår.

Resultatopgørelse

(i hele kr.)

Indtægter i alt.

Heraf statstilskud (eksklusiv skoleydelse).

Omkostninger vedrørende drift i alt.

Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster.

Finansielle poster i alt.

Driftsresultat før ekstraordinære poster.

Ekstraordinære poster i alt.

Årets resultat.

Balance

(i hele kr.)

Anlægsaktiver i alt.

Omsætningsaktiver i alt.

Balancesum.

Egenkapital ultimo.

Hensatte forpligtelser i alt.

Langfristet gæld i alt.

Kortfristet gæld i alt.

Pengestrømsopgørelse

(i hele kr.)

Driftens likviditetsvirkning i alt.

Investeringers likviditetsvirkning i alt.

Finansieringens likviditetsvirkning i alt.

Pengestrøm, netto (Summen af årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering).

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (= Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x 100).

Likviditetsgrad (= Omsætningsaktiver i alt/Kortfristet gæld i alt x 100).

Soliditetsgrad (= Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100).

Finansieringsgrad (= Langfristet gæld i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100).

Antal ordinære årselever i regnskabsåret.

Antal årselever omfattet af betalingsloven.

Antal årselever i alt

Antal lærerårsværk.

Antal årsværk for øvrigt personale.

Antal årsværk i alt (herunder hvor mange procent heraf der er ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)).

Årselever pr. lærerårsværk.

Lærerlønomkostninger pr. årselev.

Øvrige lønomkostninger pr. årselev.

Lønomkostninger i alt pr. årselev.

Undervisningsomkostninger pr. årselev.

Ejendomsomkostninger pr. årselev.

Administrationsomkostninger pr. årselev.

Årsværk (=sum af heltidsansatte og deltidsansatte omregnet i heltid).

Lærerårsværk (= Ledere, (herunder forstandere, viceforstandere og afdelingsledere) og lærere).

Lønomkostningerne opgøres netto, idet modtagne refusioner m.v. vedrørende løn modregnes.

Resultatopgørelse

(Produktionsskoler)

Resultatopgørelse for året 200x		200x	200x-1
Note		(i hele kr.)	(i t. kr.)
	INDTÆGTER		
1	Kommunale tilskud		
2	Statstilskud		
14	Indtægter vedr. værksteder		
3	Andre indtægter og tilskud		
	Indtægter i alt	<hr/>	<hr/>
	OMKOSTNINGER		
	Undervisning		
4	Lønomkostninger		
	Skoleydelse		
14	Værkstedsomkostninger		
5	Andre omkostninger vedr. undervisning		
	Undervisning i alt	<hr/>	<hr/>
	Ejendomsdrift		
6	Lønomkostninger		
7	Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift		
	Ejendomsdrift i alt	<hr/>	<hr/>
	Administration m.v.		
8	Lønomkostninger		
9	Andre omkostninger vedr. administration m.v.		
	Administration m.v. i alt	<hr/>	<hr/>
	Omkostninger vedr. drift i alt	<hr/>	<hr/>
	Driftsresultat før finansielle og ekstraor- dinære poster	<hr/>	<hr/>
	Finansielle poster		
10	Renteindtægter m.v.		

11	Renteomkostninger m.v.	_____	_____
	Finansielle poster i alt	_____	_____
	Driftsresultat før ekstraordinære poster	_____	_____
	Ekstraordinære poster	_____	_____
12	Ekstraordinære indtægter	_____	_____
13	Ekstraordinære omkostninger	_____	_____
	Ekstraordinære poster i alt	_____	_____
	ÅRETS RESULTAT	=====	=====

Balance

(Produktionsskoler)

Balance pr. 31. december 200x

Note	AKTIVER	200x (i hele kr.)	200x-1 (i t. kr.)
	Anlægsaktiver		
15	<i>Materielle anlægsaktiver</i> (Specificeres og indgår i anlægsnoten og kan omfatte indretning af lejede lokaler, grunde, bygninger, inventar og udstyr, køretøjer m.v.)		
16	<i>Finansielle anlægsaktiver</i> (Specificeres i noten).		
	Anlægsaktiver i alt	<hr/>	<hr/>
	Omsætningsaktiver		
17	Varebeholdninger o. lign., hvis de findes.		
18	Tilgodehavender (debitorer)		
19	Periodeafgrænsningsposter		
20	Værdipapirer		
21	Likvide beholdninger		
	Omsætningsaktiver i alt	<hr/>	<hr/>
	Aktiver i alt	<hr/>	<hr/>
Note	PASSIVER	200x (i hele kr.)	200x-1 (i t. kr.)
	Egenkapital		
15	Opskrivninger		
22	Henlæggelser		
22	Egenkapital i øvrigt		
	Egenkapital i alt	<hr/>	<hr/>
23	Hensatte forpligtelser		
	Hensatte forpligtelser i alt	<hr/>	<hr/>
	Gæld		
24	<i>Langfristet gæld</i>		

	Kommunale lån		
	Kreditforeningslån		
	Anden langfristet gæld	_____	_____
	<i>Langfristet gæld i alt</i>	_____	_____
	<i>Kortfristet gæld</i>		
	Kortfristet del af den langfristede gæld		
25	Anden kortfristet gæld		
26	Periodeafgrænsningsposter	_____	_____
	<i>Kortfristet gæld i alt</i>	_____	_____
	Gæld i alt	_____	_____
	Passiver i alt	_____	_____
27	Andre forpligtelser	_____	_____

Pengestrømsopgørelse

(Produktionsskoler)

	Regnskabs- året (hele kr.)	Sammen- ligningstal fra året før (t. kr.)
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat		
Korrektioner for at afstemme årets resultat til likvide midler hidrørende fra driftsmæssige aktiviteter:		
Afskrivninger og andre driftsposter, der ikke har likviditetsmæssig virkning		
Gevinst ved salg af anlægsaktiver		
Stigning/fald i omsætningsaktiver og kortfristet gæld m.v. De enkelte poster angives.		
Driftens likviditetsvirkning i alt	_____	_____
Investerings likviditetsvirkning		
Betaling for anlægsaktiver.		
Modtaget fra salg af anlægsaktiver.		
Investerings likviditetsvirkning i alt	_____	_____
Finansierings likviditetsvirkning		
Tilbagebetaling af gæld.		
Optagelse af lån.		
Finansierings likviditetsvirkning i alt	_____	_____
Årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering		
Likvide midler pr. 1. januar i regnskabsåret		

Summen af årets likviditetsvirkning fra
driften, investeringer og finansiering
Likvide midler pr. 31. december i regn-
skabsåret

Noter

(Produktionsskoler)

Note nr. 1 - Kommunale tilskud

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Grundtilskud
- Supplerende tilskud

Note nr. 2 - Statstilskud

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Driftstilskud
- Bygningstilskud
- Tilskud til skoleydelse
- Øvrige tilskud

Note nr. 3 - Andre indtægter og tilskud

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Lejeindtægter fra lokaler m.v.
- EU socialfond
- EU i øvrigt
- Indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder kurser m.v.
- Øvrige indtægter og andre tilskud, herunder indtægter for årselever omfattet af betalingsloven.

Note nr. 4 - Lønomkostninger vedrørende undervisning

Noten skal indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v.

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

Følgende stillingstyper er omfattet af noten: Leder, lærere og andet personale vedrørende undervisning samt personale, som er ansat til hjælp for psykisk eller fysisk handicappede elever. I det omfang ansatte varetager andre funktioner end undervisning, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse funktioner. De forskellige typer af lønomkostningerne skal vises fordelt på henholdsvis ordinær drift og indtægtsdækket virksomhed.

Note nr. 5 - Andre omkostninger vedrørende undervisning

Noten skal indeholde følgende specifikation og omkostningerne skal vises fordelt på henholdsvis ordinær drift og indtægtsdækket virksomhed:

- Undervisningsmaterialer

- Bøger, tidsskrifter m.v.
- Fotokopiering
- Ekskursioner
- Inventar og udstyr, vedligeholdelse
- Inventar og udstyr, anskaffelse
- Inventar og udstyr, leje og leasing
- Befordringsudgifter vedrørende undervisning (inkl. drift af busser)
- Afskrivning vedrørende undervisning
- Øvrige omkostninger vedrørende undervisning

Note nr. 6 - Lønomkostninger vedrørende ejendomsdrift

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v. til fx. pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde.

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

I det omfang ansatte varetager andre funktioner end ejendomsdrift, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse funktioner. De forskellige typer af lønomkostningerne skal vises fordelt på henholdsvis ordinær drift og indtægtsdækket virksomhed.

Note nr. 7 - Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift

Noten skal indeholde følgende specifikation og omkostningerne skal vises fordelt på henholdsvis ordinær drift og indtægtsdækket virksomhed:

- Lejeomkostninger
- Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer
- Varme, el og vand
- Rengøring
- Vedligeholdelse
- Afskrivning vedrørende ejendom
- Øvrige omkostninger vedrørende ejendomsdrift

Note nr. 8 - Lønomkostninger vedrørende administration m.v.

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner til fx leder og kontorpersonale.

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner)
- Lønrefusion

I det omfang ansatte varetager andre funktioner end administration, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse funktioner. De forskellige typer af lønomkostningerne skal vises fordelt på henholdsvis ordinær drift og indtægtsdækket virksomhed.

Note nr. 9 - Andre omkostninger vedrørende administration m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation og omkostningerne skal vises fordelt på henholdsvis ordinær drift og indtægtsdækket virksomhed:

- Revision
- Regnskabsmæssig assistance

- Andre konsulentydelse
- Tab på debitorer
- Markedsføring (fx årsskrift, PR, annoncer m.v.)
- Kontorartikler, porto, telefon m.v.
- Kontorinventar, vedligeholdelse
- Kontorinventar, anskaffelse
- Leje eller leasing af inventar
- Afskrivning vedrørende administration m.v.
- Personaleudgifter
- Repræsentation
- Øvrige omkostninger vedrørende administration m.v.

Note nr. 10 - Renteindtægter m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Renteindtægter fra pengekonti
- Renter m.v. af værdipapirer
- Realiserede og urealiserede kursgevinster

Note nr. 11 - Renteomkostninger m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Prioritetsrenter
- Renteudgifter, driftslån/kassekredit m.v.
- Morarenter m.v.
- Realiserede og urealiserede kurstab

Note nr. 12 - Ekstraordinære indtægter

Noten specificeres i givet fald.

Note nr. 13 - Ekstraordinære omkostninger

Noten specificeres i givet fald.

Note nr. 14 - Værkstedesregnskab

Der opstilles et specificeret regnskab for hvert værksted efter følgende model:

	Værksted aa	Værksted bb	Total
Indtægter:			
Salg af varer og tjenesteydelser			
Anden indtægt			
Indtægter i alt			(*1)
Omkostninger:			
Forbrug af råvarer og andre produktionsmaterialer			
Evt. omkostninger vedr. maskiner og inventar			
Andre omkostninger vedr. værksteder			
Omkostninger i alt			(*2)
Resultat:			

(*1) Tallet indgår i resultatopgørelsen under indtægter.

(*2) Tallet indgår i resultatopgørelsen under omkostninger.

Note nr. 15 - Anlægsoversigt

Noten er obligatorisk og skal følge opstillingen af forspalten, medens de øvrige kolonner tilpasses den enkelte skoles forhold.

	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr		Bus, traktorer og andre køretøjer
		Undervisning	Administration m.fl.	

Samlet anskaffelsessum pr. 1/1 - xxxx				
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser				
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser				
Samlet anskaffelsessum pr. 31/12 – xxxx				

Opskrivninger pr. 1/1 - xxxx				
Årets opskrivninger				
Opskrivninger pr. 31/12 - xxxx				

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 - xxxx				
Årets af- og nedskrivninger				
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver				
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 - xxxx				

Bogført værdi pr. 31/12 - xxxx				
--------------------------------	--	--	--	--

Kontantvurdering af ejendomme pr. 1/1 - xxxx

Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og tilbygninger

Note 16 - Finansielle anlægsaktiver

Noten specificeres og kan alene omfatte deposita, bankaktier og andele i forsyningsvirksomheder, jf. lovens bestemmelse om anbringelse af likvide midler (værdipapirer i form af obligationer opføres under omsætningsaktiver).

Note nr. 17 - Varebeholdninger

Noten kan medtages, hvis skolen har varebeholdninger af en vis størrelse, og det skønnes nødvendigt for at vurdere beholdningernes værdi.

Note nr. 18 - Tilgodehavender

Noten skal specificeres i de enkelte hovedgrupper af tilgodehavender, fx kommunale tilskud, stats-tilskud og andre tilgodehavender, samt det beløb, der eventuelt er fratrukket til imødegåelse af tab.

Note nr. 19 - Periodeafgrænsningsposter (udgifter)

Noten skal specificeres i bl.a. forudbetalte lønninger, forudbetalt leje og andre forudbetalinger.

Note nr. 20 - Værdipapirer

Noten specificeres i beholdningsgrupper.

Note nr. 21 - Likvide beholdninger

Specificeres i kassebeholdning og bankbeholdninger.

Note nr. 22 - Egenkapital

De enkelte poster under egenkapitalen specificeres, således at årets bevægelser fremgår.

Note nr. 23 – Hensatte forpligtelser

De enkelte poster specificeres, således at årets bevægelser fremgår, og posterne opdeles i kortfristede og langfristede forpligtelser.

Note nr. 24 - Langfristet gæld

Det enkelte lån specificeres og restløbetid angives. Den del af de langfristede lån, der forfalder efter 5 år oplyses i noten.

Note nr. 25 - Anden kortfristet gæld

Noten specificeres således, at det som minimum fremgår, hvor meget den skyldige a-skat udgør, desuden angives øvrige skyldige poster i forbindelse med lønafregning, skyldig løn og pensionsbidrag, feriepengeforpligtelser, gæld til pengeinstitutter/kassekredit, (herunder kassekreditmaksimum) og anden gæld.

Note nr. 26 - Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Noten skal specificeres i bl.a. forud modtagne statstilskud, forud modtagne kommunale tilskud og andre forud modtagne beløb m.fl.

Note nr. 27 - Andre forpligtelser

Noten skal omfatte en specificering af skolens eventuelle leasing- og lejeforpligtelser, sikkerhedsstillelse m.v. Det skal endvidere fremgå her, hvis skolen råder over inventar m.v., bygninger, lejemål eller lignende, der er stillet vederlagsfrit til rådighed af andre, herunder hvilke betingelser der er knyttet hertil (fx vedligeholdelsespligt og lignende).

Særlige specifikationer

(Produktionsskoler)

Opgørelse af skolens indtægtsdækkede virksomhed

	200x	200x-1	200x-2	200x-3
Indtægter				
Lønomkostninger				
Andre direkte omkostninger				
Andre indirekte omkostninger				
Årets resultat				

Det akkumulerede resultat af den indtægtsdækkede virksomhed må ikke være negativt i 4 år i træk.